

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. október 24-én a Polgármesteri Hivatalban megtartott  
alakuló üléséről

Jelen vannak: Piskolczi Géza polgármester  
Dr. Kardos Csaba jegyző  
Dr. Horváth József képviselő  
Dr. Komoróczy Péter képviselő  
Dudás Csaba képviselő  
Gyalogné Lovas Irén képviselő  
Marozsán Mihály képviselő  
Papp Csaba képviselő  
Borosné Mellár Anna bizottsági tag  
Orosz Jánosné bizottsági tag  
Pelles János bizottsági tag  
Tóth Jánosné HVB elnöke  
Dr. Vonza Andrásné Nagykállói Járási Hivatal Hivatalvezetője  
Seresné Jurás Éva jegyzőkönyvvezető

### N A P I R E N D J E

- 1.) **A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményéről**  
*Előadó: HVB elnök*
- 2.) **A megválasztott polgármester és képviselők eskütétele, esküokmányok átadása**
- 3.) **Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása**  
*Előadó: polgármester (írásbeli előterjesztés alapján)*
- 4.) **Bizottságok megválasztása**  
*Előadó: polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*
- 5.) **Alpolgármester megválasztása**  
*Előadó: polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*
- 6.) **A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**  
*Előadó: alpolgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*
- 7.) **Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása**  
*Előadó: polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*

## **8.) Tájékoztatás vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről**

*Előadó: jegyző (szóbeli előterjesztés alapján)*

### **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

Piskolczi Géza polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, jegyző urat, a leendő bizottsági tagokat, Tóth Jánosnét a HVB elnökét, Dr. Vonza Andrásnét a Nagykállói Járási Hivatal Hivatalvezetőjét, és Seresné Jurás Éva jegyzőkönyvvezetőt.

#### Jelen vannak:

Piskolczi Géza polgármester  
Dr. Kardos Csaba jegyző  
Dr. Horváth József képviselő  
Dr. Komoróczy Péter képviselő  
Dudás Csaba képviselő  
Gyalogné Lovas Irén képviselő  
Marozsán Mihály képviselő  
Papp Csaba képviselő  
Borosné Mellár Anna bizottsági tag  
Orosz Jánosné bizottsági tag  
Pelles János bizottsági tag  
Tóth Jánosné HVB elnöke  
Dr. Vonza Andrásné Nagykállói Járási Hivatal Hivatalvezetője  
Seresné Jurás Éva jegyzőkönyvvezető

Piskolczi Géza polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a megválasztott 7 testületi tagból 7 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja.

### **NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA**

#### **1.) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményéről**

Tóth Jánosné HVB elnöke: Tájékoztatja Képviselő-testület tagjait és a megjelenteket a 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati választás eredményéről.  
(az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Piskolczi Géza polgármester: Megköszöni Tóth Jánosné HVB elnöknek a tájékoztatást.

## 2.) A megválasztott polgármester és képviselők eskütétele, esküokmányok átadása

Tóth Jánosné HVB elnök:

Felkéri a polgármester urat, hogy az önkormányzati törvényben meghatározott esküt előtte és a képviselő-testületi tagok előtt tegye le.

Eskü szövege

„Én, ..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,  
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;  
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat

Bököny település fejlődésének előmozdítása

érdekében lelkiismeretesen teljesítem,

tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Tóth Jánosné HVB elnök:

Felkéri a polgármestert az esküokmány aláírására, és ezt követően átadja a megbízólevelet.

Piskolczi Géza polgármester:

Most pedig a Képviselő-testület tagjai eskütételére kerül sor, felkéri Tóth Jánosnét az eskütétel lebonyolítására.

Tóth Jánosné HVB elnök:

Megkér mindenkit, hogy álljon fel az eskütételre, és mindenki a saját nevét mondja.

Eskü szövege:

„Én, ..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,  
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;  
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;  
képviselői tisztségemből eredő feladataimat

Bököny település fejlődésének előmozdítása

érdekében lelkiismeretesen teljesítem,

tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”

Tóth Jánosné HVB elnök:

Felkéri a képviselő-testület tagjait az esküokmány aláírására, és ezt követően átadja a megbízólevelet.

Piskolczi Géza polgármester:

Megköszöni a Helyi Választási Bizottság munkáját. Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a napirendi pontokat a meghívóban szereplő pontok alapján fogadják el.

Elfogadásra javasolja. Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

## **BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**119/2019. (X. 24.) önkormányzati határozata**

**a napirendi pontok elfogadása tárgyában**

Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 24-i alakuló ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint jóváhagyja:

### **NAPIREND**

**1.) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a választás eredményéről.**

*Előadó: HVB elnök*

**2.) A megválasztott polgármester és képviselők eskütétele, esküokmányok átadása**

**3.) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása**

*Előadó: polgármester (írásbeli előterjesztés alapján)*

**4.) Bizottságok megválasztása**

*Előadó: polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*

**5.) Alpolgármester megválasztása**

*Előadó: polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*

**6.) A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**

*Előadó: alpolgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*

**7.) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása**

*Előadó: polgármester (szóbeli előterjesztés alapján)*

**8.) Tájékoztatás vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről**

*Előadó: jegyző (szóbeli előterjesztés alapján)*

**3.) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása**

Piskolczi Géza polgármester:

Elfogadásra javasolja az előterjesztés szerint. Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e valakinek módosítási javaslata a rendeletben.

Dr. Horváth József képviselő:

Lenne egy-két módosítási javaslata, amelyet javítani kellene a Kormányhivatal által is javasoltak szerint. 14. § (4) bekezdésében az után szót ki kellene venni. A 34. § (3) bekezdés d) pontja legyen a következő: személyes érintettségét nem jelzi időben.

A 34. § (4) bekezdésében a (4) bekezdést javítani kell (3) bekezdésre.

Piskolczi Géza polgármester:

Dr. Horváth József képviselő úr javítási módosításait elfogadásra javasolja. Aki elfogadja kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**14/2019. (X. 24.) számú önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**rendelet elfogadásáról**

Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei,**  
**valamint bélyegzői**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bököny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése, székhelye és telephelyei:

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)  
Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth u. 3.

Telephelyei: 4231 Bököny, Kossuth u. 2. (Művelődési Ház, Könyvtár)  
4231 Bököny, Óvodaköz 4. (Konyha)

(3) A Képviselő-testület szervei:

a) Bököny Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),

b) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),

c) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),

d) Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal),

e) Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),

f) Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás,

g) Térségi Szilárdhulladék Társulás,

h) Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás,

i) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,  
j) Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás.

(4) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(7) A közös önkormányzati hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a közös önkormányzati hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát

(8) A jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölését és az államháztartási szakágazat szerinti kódot a 2. melléklet tartalmazza.

## **2. Az önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei**

### **2. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

## **3. Az önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az önkormányzat által kiadott sajtótermékek**

### **3. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.bokony.hu](http://www.bokony.hu). Az önkormányzat a honlapon a képviselő-testület által alkotott rendeleteket, illetve a képviselő-testületi, valamint bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket folyamatosan közzéteszi, illetve a lakosságot érintő ügyekről tájékoztatást ad.

(2) Az önkormányzat 6 havonta megjelenő lapjának címe: Bökönyi Hírmondó

## **4. Az önkormányzat által alapított elismerések**

### **4. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

## **5. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai**

### **5. §**

Az önkormányzat testvértelepülése: Gát (Ukrajna) és Battyán (Szlovákia).

## **6. A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

### **6. §**

(1)<sup>[4]</sup> A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az:

a) a települési támogatásról és a rendkívüli települési támogatásról szóló döntést,

b) a közcélú foglalkoztatottak igényléséről, foglalkoztatásáról szóló döntést,

c) a köztemetésről szóló döntést,

d) 2.000.000,- Ft-ig a az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogát, mely esetenként az 500.000,- Ft értékhatárt nem haladhatja meg,

e) az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és helyiségek bérbeadásáról szóló döntést.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja esetén a polgármester meghozott döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

## 7. §

(1) Az önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester, a képviselő-testület vagy a jegyző tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

a) az, akire a hatáskört átruházták hatáskörét sorozatosan az önkormányzat érdekeivel ellentétesen vagy jogszabályba ütközően gyakorolja,

b) a hatáskör gyakorlója hatáskörét a jövőben nem kívánja gyakorolni és annak visszavonását kezdeményezi.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

## II. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### 7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

## 8. §

(1) A képviselő-testület működését az alakuló ülést követően kezdi meg.

(2) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben a §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) Az alakuló ülés napirendje:

a) tájékoztató önkormányzati képviselő- és polgármester választás eredményéről;

b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,

c) a polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása,

d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele,

e) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása,

f) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata,

g) a képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása.

(4) Az alpolgármester választását az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le a következő módon:

a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételevel történik,

b) az Ügyrendi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, majd

c) összeszámolja a szavazólapokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,



- b) a bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,
  - c) a szavazás során felvetődött körülményeket,
  - d) a szavazás során a bizottság megállapításait és hozott határozatait,
  - e) a szavazás eredményét.
- (8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai írják alá.

## **8. A képviselő-testület összehívása, vezetése**

### **9. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a körelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

### **10. §**

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülését székhelyén tartja.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A képviselő-testületet és a lakosságot a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

a) a meghívó kiküldése a képviselő-testület tagjai részére elektronikus úton és

b) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláján.

(5) A képviselő-testületet tagjai részére a meghívót az elektronikus úton túl a közös önkormányzati hivatal kézbesítőjével is meg kell küldeni.

(6) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(8) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(9) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a jegyző

állít össze az előző évi terv alapján.

(10) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját (év, hónap, nap),
- b) az adott ülésen tárgyalandó előterjesztéseket, témákat
- c) a véleményező bizottságokat.

## 11. §

Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az önkormányzat intézményének vezetőit az intézményt érintő témában, illetve
- c) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

## 12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Az önkormányzatnak a képviselő-testület azonnali ülés összehívására van lehetőség:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztéseket a meghívottak részére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) beruházások vagy pályázatok döntése esetén,
- b) gazdálkodást érintő kérdésekben.

(4) A képviselő-testület vagy a bizottsága által indítványozott rendkívüli ülés összehívásának tartalmaznia kell:

- a) a rendkívüli ülés napirendjét,
- b) összehívásának okát,
- c) az ülés idejét (nap, óra).

### 13. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása,
  - b) képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és folyamatos figyelemmel kísérése,
  - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére és szavazásra bocsátja azt,
  - d) napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
  - e) ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - f) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - g) napirendenként:
    - ga) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - gb) vita összefoglalása,
    - gc) módosító indítványok szavazásra való feltevése,
    - gd) határozati javaslatok szavazásra bocsátása,
    - ge) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - h) rend fenntartásának biztosítása,
  - i) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
  - k) szünet elrendelése,
  - l) a vita lezárása,
  - m) az ülés bezárása.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (3) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.
- (4) A képviselő-testület az ülés tartalmának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

## 14. §

(1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) rendeletek kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéséhez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti véleményét,
- c) az előterjesztéssel állást foglaló bizottságok véleményüket ismertetik,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztésekkel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

## 15. §

(1) A hozzászólások a jelentkezések sorrendjében történnek.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólóktól megvonja a szót:

- a) (2) bekezdésben meghatározott időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- c) ha a tanácskozás rendjét a hozzászóló súlyosan megsérti.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülést vezető biztosítja.

## 9. Az előterjesztések

### 16. §

(1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet- és határozattervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) képviselő,
- e) bizottságok.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés kizárólag írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, illetve a szóbeli előterjesztést.

(5) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.

(6) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig az előterjesztését erre irányuló külön szavazás nélkül visszavonhatja.

(7) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,

d) az önkormányzat intézményei alapító okiratának módosítására, új alapító okirat kiadására irányuló előterjesztések.

(8) Kizárólag írásban nyújthatók be a (7) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(9) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(10) A rendelet-tervezetet a közös önkormányzati hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

## **10. A döntéshozatali eljárás**

### **17. §**

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A nyílt szavazás tekintetében a polgármester a napirendi pontoknak megfelelően teszi fel szavazásra a javaslatait, melynek egyértelműnek kell lennie. A testületi tagok által kifejtett más javaslatokat a polgármesternek figyelembe kell vennie.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani az ügyrendi kérdések kivételével: bármelyik képviselő indítványára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(5) A titkos szavazás tartását a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti, melyet a testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.

(6) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság gondoskodik.

(7) Titkosan szavazni a napirendi ponttal megegyező tartalmú szavazólapon és az arra alkalmas szavazó urnában lehet, melyet a testületi tagok külön irodában az Ügyrendi Bizottság tagjainak jelenlétében tehetnek meg.

(8) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, és erről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

## 18. §

(1) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért-e. Amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, amellyel szemben nincs más ellenétes javaslat vagy módosítás, arról nem kell a képviselő-testületnek külön szavaznia.

(2) Az előterjesztő az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat - kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon.

(4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

## 19. §

(1) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(2) Ha a képviselő-testület az (1) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség, b) ha az önkormányzat gazdasági érdekei sérülnek.

## 20. §

A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozattal dönt:

a) a meghívóban nem szereplő napirendek tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,

- b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirendeknek zárt ülésen való tárgyalásáról, c) határozat- és rendelettervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
- d) titkos szavazás elrendeléséről,
- e) ügyrendi kérdésekről,
- f) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

## 11. A képviselő-testület alakszerű döntései

### 21. §

- (1) A képviselő-testület határozatait minden naptári év elejétől újra kezdi, melyeket folyamatos, növekvő és egész pozitív arab sorszámmal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
  - a) a képviselő-testület megnevezését,
  - b) a "határozata" kifejezést,
  - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
  - d) a határozat címét.
- (3) A határozat megjelölése:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../..... (... ..)  
számú határozata

- (4) A képviselő-testület határozata tartalmazza a (2) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő- testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a Ákr. rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásáról. A határozat- és rendelet-nyilvántartás sorszám szerinti növekvő formában történik.
- (7) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (8) A rendeleteket elektronikus úton haladéktalanul hozzáférhetővé kell tenni Bököny Község Önkormányzatának honlapján.
- (9) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki és teszi közzé.

## **12. A rendeletalkotás szabályai**

### **22. §**

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé, illetve a tárgykörében illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.
- (3) A polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indokolással együtt a képviselő-testület elé terjesztik.
- (4) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (5) A jegyző évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és beszámol a képviselő-testületnek a vizsgálat eredményéről.

## **13. A jegyzőkönyv**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) az elfogadott rendeletet,
  - e) a képviselők kérése alapján:
    - ea) a képviselői indítványokat,
    - eb) a képviselői hozzászólásokat,
    - ec) a képviselői interpellációkat.
- (3) A jegyzőkönyvbe való betekintést, valamint egyes napirendi pont tárgyalásáról szó szerinti kivonat készítését írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a közös önkormányzati hivatalban munkaidőben, előre egyeztetett időpontban tekinthető meg, a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

### **24. §**

- (1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül.



## **14. A közmeghallgatás**

### **25. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást 30 nappal az ülés előtt meg kell hirdetni.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás helyét és napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **III. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik**

#### **15. A képviselő-testület bizottságai**

##### **26. §**

- (1) A képviselő-testület döntésének előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a (2)-(3) bekezdésekben meghatározott állandó bizottságokat hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság 5 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (3) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke, 1 tagja önkormányzati képviselő és 1 tagja nem önkormányzati képviselő.
- (4) A bizottságok feladatait a 1. melléklet határozza meg.

#### **16. A polgármester**

##### **27. §**

- (1) A polgármester főállásban látja el tisztségét. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok és a képviselő-testület részére meghatároznak.
- (2) A polgármester szabadságát az Ügyrendi Bizottság követi figyelemmel, minden év február 15-ét követő testületi ülésen köteles beszámolni a képviselő-testület felé.
- (3) A polgármester kötetlen munkaidőben látja el feladatait.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott ügyek kivételével a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben döntést hozhat.
- (6) A polgármester 500.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **17. Az alpolgármester**

### **28. §**

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## **18. A jegyző**

### **29. §**

(1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület valamint a polgármester részére meghatároz.

(2) A jegyző kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

## **19. A közös önkormányzati hivatal jogállása és feladatai**

### **30. §**

(1) A közös önkormányzati hivatal jogállását, részletes feladatait, működési rendjét saját szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal általános munkarendje Bököny településen:

- a) Hétfő: 7.30 - 16.00 óra
- b) Kedd: 7.30 - 16.00 óra
- c) Szerda: 7.30 - 16.00 óra
- d) Csütörtök: 7.30 - 17.00 óra
- e) Péntek: 7.30 - 12.30 óra

(3) A közös önkormányzati hivatal általános ügyfélfogadási rendje Bököny településen:

- a) Hétfő: 8.00 - 12.00 óra
- b) Kedd: 8.00 - 12.00 óra
- c) Szerda: nincs ügyfélfogadás
- d) Csütörtök: 8.00 - 17.00 óra
- e) Péntek: nincs ügyfélfogadás

## **20. Az önkormányzat intézményei**

### **Művelődési Ház**

### **31. §**

Az önkormányzat az alábbi közművelődési tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) elősegíti a nemzeti hagyományok megőrzését,
- b) felnőtt és gyermekprogramokat szervez,
- c) támogatja az egyéni alkotók törekvését,
- d) művészeti kiállításokat, találkozót szervez,
- e) közösségfejlesztéssel segíti és ösztönzi a civil társadalmi szerveződések létrejöttét,

f) a tanulók ismereteinek és készségeinek erősítésénél segíti a településen folyó pedagógiai munkát, szórakozási és művészeti élményt nyújtó programokat szervez.

### **Könyvtár**

#### **32. §**

Az önkormányzat az alábbi könyvtári tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) mint nyilvános könyvtár a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása,
- b) a rendelkezésre álló szakkönyvek, kiadványok, folyóiratok segítségével biztosítsa a szakmai munka (oktató-nevelő munka) színvonalának szinten tartását, fejlesztését,
- c) segítse elő a könyvtárhasználók (nevelők, tanulók, egyéb olvasók) általános műveltségének kiszélesítését,
- d) a folyamatosan korszerűsített könyvállomány segítségével közvetítse az új, modern ismereteket,
- e) az oktatás helyi tantervének figyelembevételével folyamatosan bővíti, korszerűsíti állományát az iskola, óvoda tanárai, nevelőközösségei és más könyvtárhasználók javaslatainak, igényeinek figyelembevételével,
- f) a könyvtár állományának gyarapítását az önkormányzat költségvetésének függvényében (beszerzés, ajándék, csere) az éves költségvetési rendeletében foglaltak alapján végzi.

### **Konyha**

#### **33. §**

Az önkormányzat az alábbi konyhai tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) biztosítani kell az iskolás és óvodás gyermekek megfelelő színvonalú étkeztetését,
- b) a tanulói étkeztetésen felül lehetőséget kell biztosítani a településen lakók étkeztetése,
- c) rendezvények szervezése (lakodalom, ünnepi ülés stb.).

Az önkormányzat telephelyei szakfeladatként jelennek meg az önkormányzat költségvetésében.

## **IV. Fejezet**

### **A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

#### **34. §**

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását és annak okát legkésőbb az ülés napján 12 óráig a polgármesternek szóban vagy írásban köteles bejelenteni.
- (2) A képviselő köteles az adott ügyben az érintettségét a napirendi pont vitájának megkezdéséig az ülés vezetője részére bejelenteni.
- (3) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
  - b) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
  - c) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a jogszabályban meghatározott határidőn túli teljesítése vagy elmaradása miatt
  - d) személyes érintettségét nem jelzi időben,
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
- (4) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-ban csökkentheti.

### 35. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás rendjét önálló rendeletben szabályozza.

### 36. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI. 08.) önkormányzati rendelet.

## A képviselő-testület bizottságainak feladatai

### 1. Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság

- 1) Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására.
- 2) Vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ érvényesülését.
- 3) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására).
- 4) Javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester bérfejlesztésére, juttatásainak megállapítására társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására.
- 5) Köteles a polgármester éves szabadságát figyelemmel követni, javaslatot tehet a képviselő-testület felé a szabadság kiadására.
- 6) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 7) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.
- 8) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 9) Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- 10) Lebonyolítja a képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- 11) Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát. E feladatkörében különösen:
  - a) felhívja a kötelezettet nyilatkozattételre,
  - b) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a polgármesteri hivatalon keresztül,
  - c) igazolást ad ki a kitöltött vagyonnyilatkozat átvételéről,
  - d) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása a saját és hozzátartozóinak az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- 12) Ellátja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- 13) Ellátja a település szociális feladataival kapcsolatos feladatokat.
- 14) Véleményezi az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat, vizsgálja a jogszabályi feltételeket.
- 15) Véleményezi egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztéseket
- 16) Ellátja az oktatási intézményekkel kapcsolatos feladatokat.

17) Figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási és közművelődési intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.

18) Ellátja az egészségüggyel kapcsolatos feladatokat.

19) Figyelemmel kíséri az önkormányzat egészségügyi intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.

20) Ellátja a sport tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.

## **2. A Pénzügyi Bizottság**

1) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben.

2) Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.

3) Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

4) Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének (módosításának), valamint a zárszámadás összeállításában.

5) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

## **2. számú melléklet a 14/2019. (X. 24.) számú önkormányzati rendelethez**

### **Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése**

Államháztartási szakágazat: 841105 (Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége)

Bököny Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztés
- 081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

083030 Egyéb kiadói tevékenység  
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok  
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások



#### 4.) Bizottságok megválasztása

Piskolczi Géza polgármester:

Az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat-tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság elnökének javasolja Dr. Komoróczy Péter képviselő urat, tagoknak Marozsán Mihály és Dudás Csaba képviselő urakat, külsős tagoknak Borosné Mellár Annát és Pelles Jánost. Aki elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**120/2019. (X. 24.) önkormányzati határozata**

#### **a bizottságok megválasztásáról**

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat-tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság

elnökévé **Dr. Komoróczy Péter** képviselőt,  
tagjává **Dudás Csaba** képviselőt,  
tagjává **Marozsán Mihály** képviselőt,  
nem önkormányzati képviselő tagjává **Borosné Mellár Annát**  
nem önkormányzati képviselő tagjává **Pelles Jánost**

megválasztja.

Piskolczi Géza polgármester:

Javasolata, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztását az alpolgármester megválasztását követően fogadja el a Képviselő-testület.

#### 5.) Alpolgármester megválasztása

Piskolczi Géza polgármester:

Javasolja, hogy a ciklusban rotációs elven Marozsán Mihály kivételével minden képviselő 1 évig töltse be az alpolgármesteri státuszt oly módon, hogy az 1 év letelte előtt 30 nappal lemond tisztségéről. Kéri a képviselők ezzel kapcsolatos véleményét. A testületi tagok közül 3 képviselő javasolja 4 képviselő nem javasolja ezt a megoldást. Ezt követően Papp Csabát javasolja alpolgármesternek megválasztani. Megkéri az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat-tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság elnökét Dr. Komoróczy Pétert, hogy az Ügyrendi Bizottság bonyolítsa le a titkos szavazást.

Dr. Komoróczy Péter képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság összesítette a szavazatokat és Papp Csabát 7 igen szavazattal alpolgármesternek választja a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**121/2019. (X. 24.) önkormányzati határozata**

**Alpolgármester megválasztásáról**

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Papp Csaba önkormányzati képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése, valamint Bököny Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése alapján alpolgármesterré megválasztja.

**4.) Bizottságok megválasztása**

Piskolczi Géza polgármester:

A Pénzügyi Bizottság elnökének javasolja Dr. Horváth József képviselő urat, tagoknak Gyalogné Lovas Irén képviselő asszonyt és külsős tagnak Orosz Jánosnét. Elfogadásra javasolja. Aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**122/2019. (X. 24.) önkormányzati határozata**

**a bizottságok megválasztásáról**

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság

elnökévé **Dr. Horváth József** képviselőt,  
tagjává **Gyalogné Lovas Irén** képviselőt,  
nem önkormányzati képviselő tagjává **Orosz Jánosnét**

megválasztja.

**6.) A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**

Papp Csaba alpolgármester:

Törvény határozza meg a polgármester illetményét, és a költségtérítését. Kérem kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja. A tiszteletdíja 2019. október 13. napjától 548.445 Ft/hó, költségtérítése 82.267 Ft.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**123/2019. (X. 24.) önkormányzati határozata**

**A polgármester illetményének és költségtérítésének meghatározásáról**

**I.**

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdése alapján megállapítja, hogy Piskolczi Géza Péter polgármester tiszteletdíja 2019. október 13. napjától 548.400 Ft/hó.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

## II.

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján megállapítja, hogy Piskolczi Géza Péter polgármester 2019. október 13. napjától tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott, 82.267 Ft összegű költségtérítésre jogosult.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

### 7.) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Piskolczi Géza polgármester:

Az alpolgármester tiszteletdíjának javaslom a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának a 70 %-át.

Gyalogné Lovas Irén képviselő:

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának a 90 %-át javaslom.

Piskolczi Géza polgármester:

Kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának a 70 %-át. 4 igen szavazat, 2 ellenszavazat, 1 tartózkodás.

Kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának a 90 %-át. 2 igen szavazat, 4 ellenszavazat, 1 tartózkodás

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

## BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

#### 124/2019. (X. 24.) önkormányzati határozata

### Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

## I.

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Papp Csaba alpolgármester tiszteletdíját 2019. október 24. napjától a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70 %-ában, 191.956- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

## II.

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Papp Csaba alpolgármester részére 2019. október 24. napjától járó költségtérítést tiszteletdíjának 15 %-ának megfelelő összegben: 28.793 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: folyamatos  
Felelős: jegyző

### 8.) Tájékoztatás vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről

Dr. Kardos Csaba jegyző:

Minden képviselő-testületi tagnak a megválasztásától számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot kell tenni. Mindenki részére kiküldésre kerül a nyomtatvány.

Dr. Vonza Andrásné Nagykállói Járási Hivatal Hivatalvezetője:


Köszönti polgármester urat, jegyző urat, a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Gratulációját fejezi ki a megválasztott polgármesternek, és a képviselő-testület tagjainak.


Több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

K.m.f.

  
**Piskolczi Géza**  
polgármester



  
**Dr. Kardos Csaba**  
jegyző

  
**Seresné Jurás Éva**  
jegyzőkönnyvezető

