

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. június 25-én a Polgármesteri Hivatalban megtartott
rendes üléséről

Jelen vannak: Piskolczi Géza polgármester
Dr. Kardos Csaba jegyző
Dr. Horváth József képviselő
Dr. Komoróczy Péter képviselő
Papp Csaba alpolgármester
Seresné Jurás Éva jegyzőkönyvvezető

N A P I R E N D J E

- 1) Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának megalkotása (írásbeli előterjesztés)
- 2) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat benyújtása (írásbeli előterjesztés)
- 3) Egyebek

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Piskolczi Géza polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület megjelent tagjait, Dr. Kardos Csaba jegyzőt és Seresné Jurás Éva jegyzőkönyvvezetőt.

Jelen vannak: Piskolczi Géza polgármester
Dr. Kardos Csaba jegyző
Dr. Horváth József képviselő
Dr. Komoróczy Péter képviselő
Papp Csaba alpolgármester
Seresné Jurás Éva jegyzőkönyvvezető

Piskolczi Géza polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a megválasztott 7 testületi tagból 4 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja.

A mai testületi ülésen 3 napirendi pontunk van, aki a napirendi pontokkal egyetért, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

56/2020. (VI. 25.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadása tárgyában

Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. június 25-i rendes ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint jóváhagyja:

NAPIREND

- 1) Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának megalkotása (írásbeli előterjesztés)
- 2) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat benyújtása (írásbeli előterjesztés)
- 3) Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

- 1) Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának megalkotása (írásbeli előterjesztés)

Piskolczi Géza polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja az Önkormányzat 2019. évi zárszámadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

57/2020. (VI.25.) önkormányzati határozata

A belső kontrollrendszer működéséről tett 2019. évi vezetői nyilatkozatok elfogadásáról

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatot - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal - elfogadja.

Határidő: a döntés megküldésére azonnal

Felelős: Piskolczi Géza polgármester

Nyilatkozat

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §- a szerint)

Alulírott **Dr. Kardos Csaba** a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője – Bököny Község Önkormányzat jegyzője – jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az SZMSZ és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat. A Bökönyi Közös Önkormányzat Hivatal a gazdálkodás viteléhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, ezek felülvizsgálata, frissítése folyamatosan megtörténik. A szervezet ellenőrzési nyomvonalal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Rendelkezésre állt a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje és a Belső ellenőrzési kézikönyv. A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer tartalmazza a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a

kockázatokat. A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Kockázatkezelési Szabályzat készült.

Kontrolltevékenységek

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi, teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek. A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információáramlás hatékony működtetése fontos feladata a vezetőknek, amely azt szolgálja, hogy a különböző csatornák kiépítésével a megfelelő információ, megfelelő időben és megfelelő helyre kerüljön.

A szervezeten belüli információáramlás a Belső kontroll rendszer szabályzatban és a gazdasági szervezeti egységek ügyrendében meghatározottak szerint működik. Rendszeres vezetői értekezletek, megbeszélések elősegítik e követelmény teljesülését.

A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező.

A Hivatal iratkezelési szabályzata részletesen szabályozza az iratkezelést, iktatási rendszert.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. 2019-ben 1 fő belső ellenőr látta el ezt a feladatot vállalkozási szerződés keretében, melyhez a szükséges forrás rendelkezésre állt.

A belső ellenőrzés a gyakorlatban a Képviselő-testület által jóváhagyott és belső ellenőrzési terv alapján valósult meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók, jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Bököny, 2020. 05. 05.

Dr. Kardos Csaba sk.
jegyző

Nyilatkozat

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §- a szerint)

Alulírott **Piskolczi Géza** a Bököny Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetője – Bököny Község Önkormányzata polgármestere – jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltém.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az SZMSZ és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat. A Bököny Község Önkormányzata a gazdálkodás viteléhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, ezek felülvizsgálata, frissítése folyamatosan megtörténik. A szervezet ellenőrzési nyomvonallal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Rendelkezésre állt a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje és a Belső ellenőrzési kézikönyv. A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer tartalmazza a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Kockázatkezelési Szabályzat készült.

Kontrolltevékenységek

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi, teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek. A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információáramlás hatékony működtetése fontos feladata a vezetőnek, amely azt szolgálja, hogy a különböző csatornák kiépítésével a megfelelő információ, megfelelő időben és megfelelő helyre kerüljön.

A szervezeten belüli információáramlás a Belső kontroll rendszer szabályzatban és a gazdasági szervezeti egységek ügyrendében meghatározottak szerint működik. Rendszeres vezetői értekezletek, megbeszélések elősegítik e követelmény teljesülését.

Az Önkormányzatnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. 2019-ben 1 fő belső ellenőr látta el ezt a feladatot vállalkozási szerződés keretében, melyhez a szükséges forrás rendelkezésre állt.

A belső ellenőrzés a gyakorlatban a Képviselő-testület által jóváhagyott és belső ellenőrzési terv alapján valósult meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók, jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Bököny, 2020. 05. 05.

Piskolczi Géza sk.
polgármester

Nyilatkozat

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §- a szerint)

Alulírott **Ács Lászlóné** a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél az gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékeln tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az SZMSZ és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat. A Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény a gazdálkodás viteléhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, ezek felülvizsgálata, frissítése folyamatosan megtörténik. A szervezet ellenőrzési nyomvonallal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Rendelkezésre állt a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje és a Belső ellenőrzési kézikönyv. A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer tartalmazza a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Kockázatkezelési Szabályzat készült.

Kontrolltevékenységek

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi, teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek. A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információáramlás hatékony működtetése fontos feladata a vezetőnek, amely azt szolgálja, hogy a különböző csatornák kiépítésével a megfelelő információ, megfelelő időben és megfelelő helyre kerüljön.

A szervezeten belüli információáramlás a Belső kontroll rendszer szabályzatban és a gazdasági szervezeti egységek ügyrendében meghatározottak szerint működik. Rendszeres vezetői értekezletek, megbeszélések elősegítik e követelmény teljesülését.

Az Intézménynél az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. 2019-ben 1 fő belső ellenőr látta el ezt a feladatot vállalkozási szerződés keretében, melyhez a szükséges forrás rendelkezésre állt..

A belső ellenőrzés a gyakorlatban a Képviselő-testület által jóváhagyott és belső ellenőrzési terv alapján valósult meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók, jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Bököny, 2020. 03. 06.

Ács Lászlóné sk.
Intézményvezető

Nyilatkozat

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §- a szerint)

Alulírott **Pelles Brigitta** a Bökönyi Barota Mihály Óvoda és Konyha költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél az gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékeln tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az SZMSZ és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat. A Bökönyi Barota Mihály Óvoda és Konyha a gazdálkodás viteléhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, ezek felülvizsgálata, frissítése folyamatosan megtörténik. A szervezet ellenőrzési nyomvonallal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Rendelkezésre állt a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje és a Belső ellenőrzési kézikönyv. A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer tartalmazza a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Kockázatkezelési Szabályzat készült.

Kontrolltevékenységek

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi, teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek. A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: a szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információáramlás hatékony működtetése fontos feladata a vezetőnek, amely azt szolgálja, hogy a különböző csatornák kiépítésével a megfelelő információ, megfelelő időben és megfelelő helyre kerüljön.

A szervezeten belüli információáramlás a Belső kontroll rendszer szabályzatban és a gazdasági szervezeti egységek ügyrendében meghatározottak szerint működik. Rendszeres vezetői értekezletek, megbeszélések elősegítik e követelmény teljesülését.

Az Intézménynél az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. 2019-ben 1 fő belső ellenőr látta el ezt a feladatot vállalkozási szerződés keretében, melyhez a szükséges forrás rendelkezésre állt.

A belső ellenőrzés a gyakorlatban a Képviselő-testület által jóváhagyott és belső ellenőrzési terv alapján valósult meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló, jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Bököny, 2020. 05. 05.

Pelles Brigitta sk.
Intézményvezető

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

9/2020. (VI.25.) önkormányzati rendelete

a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

747.853.909 Ft	Költségvetési bevétellel
442.815.917 Ft	Finanszírozási bevétellel

961.103.424 Ft	Költségvetési kiadással
14.797.163 Ft	Finanszírozási kiadással

214.769.239 Ft	költségvetési maradvánnyal
-----------------------	-----------------------------------

1.190.669.826 Ft	Összes teljesített bevétellel
975.900.587 Ft	Összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, közös hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.1.-6.4., *melléletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. *mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(5) Az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 8. *mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.

3. §

(1) A polgármester utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2020. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A polgármester utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján 16 órakor lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Dr. Kardos Csaba sk.
jegyző

Piskolczi Géza sk.
polgármester

2) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat benyújtása (írásbeli előterjesztés)

Piskolczi Géza polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Pályázatot szeretnénk benyújtani a sportpálya felújítására. Kérem, kézfelelemeléssel jelezze, aki elfogadja a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

58/2020. (VI.25.) önkormányzati határozata

**„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat
benyújtása tárgyában**

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

I. Bököny Község Önkormányzata a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont b) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra nyújt be pályázatot az alábbiak szerint:

1. Bököny Község Önkormányzata a b) pont szerinti **óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása** alcélra támogatási igényt nyújt be multifunkciós sportpálya, salakpálya és futópálya kialakítására.

A beruházás összköltsége:	22.796.848 Ft.
Igényelt támogatás:	19.377.322 Ft.
Önkormányzati saját erő:	3.419.526 Ft.

Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázathoz szükséges saját erő fedezetét Bököny Község Önkormányzata 2020. évi költségvetése terhére biztosítja.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a pályázattal kapcsolatos dokumentumok aláírására és a nyilatkozatok megtételére, a pályázat kedvező bírálata esetén a projekt megvalósítására.

Határidő: elektronikus feltöltés lezárása: 2020. július 10.

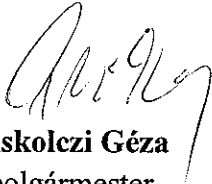
Felelős: polgármester

3) Egyebek

Piskolczi Géza polgármester:


Kérem, akinek kérdése, hozzászólása van, tegye fel. Amennyiben nincs több hozzászólás, az ülést bezárom.

Több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.


Piskolczi Géza
polgármester




Dr. Kardos Csaba
jegyző


Seresné Jurás Éva
jegyzőkönyvvezető