

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025.02.12-én a Polgármesteri Hivatalban megtartott
rendes üléséről

Jelen vannak: Papp Csaba polgármester
Dr. Kardos Csaba László jegyző
Gyalogné Lovas Irén képviselő
Dr. Horváth József képviselő
Kondor János alpolgármester
Taskó Miklós képviselő
Marozsánné Fekete Beáta pénzügyi előadó

N A P I R E N D J E

- 1) **Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: bizottság elnöke
- 2) **Előterjesztés Bököny Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: polgármester
- 3) **Előterjesztés a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásáról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: polgármester
- 4) **Előterjesztés a temetkezési szolgáltatáshoz kapcsolódó díjtételek felülvizsgálatáról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: polgármester
- 5) **Előterjesztés a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának módosításáról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: jegyző
- 6) **Előterjesztés a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény intézményvezetői álláshelyére történő pályázat kiírásáról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: polgármester
- 7) **Előterjesztés Bököny Község Önkormányzatának Gazdasági Programjának elfogadásáról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: polgármester
- 8) **Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály konzultációs adatlapjának megtárgyalásáról (írásbeli előterjesztés)**
Előadó: jegyző

9)Előterjesztés Bököny Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a 7. napirendi pontban foglaltak alapján) (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

10)Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletről (a 7. napirendi pontban foglaltak alapján) (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

11)Előterjesztés az igazgatási szünetről szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

12)Előterjesztés a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

13)Előterjesztés a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

14)Előterjesztés a 2025. évi közmeghallgatás időpontjáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

15)Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi művelődési programjairól (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

16)Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, egyéb helyiségek és haszonbérbe adható földterületek bérbeadásáról, bérleti díjainak megállapításáról szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

17)Előterjesztés az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérletére vonatkozó szabályokról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

18)Előterjesztés a a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

19) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálatáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

20) Előterjesztés főépítési megbízásra (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

21) Előterjesztés Bököny község közvilágítási hálózatbővítés, lámpatest felszerelés, illetve egyes helyszíneken tervezési feladatok elvégzéséről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

22)Előterjesztés a Dél-Nyírségi Szociális- és Gyermekjóléti Központ Bökönyi Intézményegység elhelyezése az Önkormányzat tulajdonát képező Bököny, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlanba (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

23)Polgármester tájékoztatója (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

24) Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

25)Egyebek

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Papp Csaba polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület megjelent tagjait, és Dr. Kardos Csaba László jegyző urat.

Jelen vannak: Papp Csaba polgármester

Dr. Kardos Csaba László jegyző

Gyalogné Lovas Irén képviselő

Dr. Horváth József képviselő

Kondor János alpolgármester

Taskó Miklós képviselő

Marozsánné Fekete Beáta pénzügyi előadó

Papp Csaba polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a megválasztott 7 testületi tagból 5 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja.

A mai ülésen 25 napirendi pontunk van, aki a napirendi pontokkal egyetért, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

3/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadása tárgyában

Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. február 12-i rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint jóváhagyja:

NAPIREND

1) Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről (szóbeli előterjesztés)

Előadó: bizottság elnöke

2)Előterjesztés Bököny Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

3)Előterjesztés a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

4) Előterjesztés a temetkezési szolgáltatáshoz kapcsolódó díjtételek felülvizsgálatáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

5)Előterjesztés a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának módosításáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

6)Előterjesztés a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény intézményvezetői álláshelyére történő pályázat kiírásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

7)Előterjesztés Bököny Község Önkormányzatának Gazdasági Programjának elfogadásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

8)Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály konzultációs adatlapjának megtárgyalásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

9)Előterjesztés Bököny Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a 7. napirendi pontban foglaltak alapján) (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

10)Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletről (a 7. napirendi pontban foglaltak alapján) (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

11)Előterjesztés az igazgatási szünetről szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

12)Előterjesztés a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

13)Előterjesztés a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

14)Előterjesztés a 2025. évi közmeghallgatás időpontjáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

15)Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi művelődési programjairól (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

16)Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, egyéb helyiségek és haszonbérbe adható földterületek bérbeadásáról, bérleti díjainak megállapításáról szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

17)Előterjesztés az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérletére vonatkozó szabályokról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

18)Előterjesztés a a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

19)Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálatáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

20)Előterjesztés főépítési megbízásra (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

21)Előterjesztés Bököny község közvilágítási hálózatbővítés, lámpatest felszerelés, illetve egyes helyszíneken tervezési feladatok elvégzéséről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

22)Előterjesztés a Dél-Nyírségi Szociális- és Gyermekjóléti Központ Bökönyi Intézményegység elhelyezése az Önkormányzat tulajdonát képező Bököny, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlanba (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

23)Polgármester tájékoztatója (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

24)Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)
Előadó: polgármester

25)Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1)Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről (szóbeli előterjesztés)

Előadó: bizottság elnöke

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Minden képviselő-testületi tag határidőben eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki elfogadja a tájékoztatót, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

A Képviselő-testület a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadta.

2)Előterjesztés Bököny Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

**az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapítására**

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Bököny Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	47 850 000	47 850 000	47 850 000	143 550 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	1 500 000	1 500 000	15000 000	4 500 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	49 350 000	49 350 000	49 350 000	148 050 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	24 675 000	24 675 000	24 675 000	74 025 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				0,0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0,0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0,0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				0,0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0,0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14	4 780 458	4 780 458	4 780 458	14 341 374
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0,0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	4 780 458	4 780 458	4 780 458	14 341 374
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	19 894 542	19 894 542	19 894 542	59 683 626

3)Előterjesztés a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásáról (írásbeli előterjesztés)
Előadó: polgármester

Marozsáné Fekete Beáta pénzügyi előadó:

Kicsit szűkös az idei évi költségvetés, 47 millió Ft a hiány. Beruházást nem tudunk tervezni.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és ellátja a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [A rendelet hatálya]

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (Bökönyi Barota Mihály Óvoda és Konyha, Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény) terjed ki.

2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését: 996.811.483 Ft Költségvetési bevétellel; 0 Ft Finanszírozási bevétellel; 976.400.500 Ft Költségvetési kiadással; 20.410.983 Ft Finanszírozási kiadással; 0 Ft Egyenleggel; a bevételek és kiadások főösszegét 996.811.483 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetésének (1) bekezdése szerinti költségvetési bevételét:

a) 949.615.184 Ft költségvetési bevétel, mely nem tartalmazza a kiegészítő támogatás bevételét, és

b) 47.196.299 Ft. kiegészítő támogatási bevétel szerinti bontásban állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint határozza meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(5) A (2) bekezdés a) pontjában megállapított költségvetési bevételek, valamint az (1) bekezdésben jóváhagyott költségvetési kiadási főösszeg különbözetéből származó, a költségvetési törvény 2. számú melléklet szerinti támogatásokkal, továbbá az átengedett bevételekkel és az önkormányzati saját bevételekkel, átvett pénzeszközökkel nem finanszírozott hiányt a Képviselő-testület 47.196.299 Ft-ban állapítja meg. A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét, továbbá a 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímet jelöli meg, mely bevétel a költségvetési bevételek közé, a működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások jogcímen betervezésre került.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételével történik.

3. § [A költségvetés részletezése]

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(2) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.

(3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.

(5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.

(7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös önkormányzati hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. mellékletek szerint határozza meg.

(9) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 10. melléklet tartalmazza.

(10) A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

(11) A 2025. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat a kiadások között nem állapít meg általános tartalékot.

4. § [Tájékoztató kimutatások]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat mérlegének 2025. évi tervadatait 2024. évi várható teljesítési adatait illetve a 2023. év tényleges teljesítési adatait az 1. tájékoztató tábla szerint állapítja meg.

(2) A többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban a 2. tájékoztató tábla tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 3. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 4. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az elkövetkező három év várható előirányzatait az 5. tájékoztató tábla szerint állapítja meg.

(6) A közös önkormányzati hivatal Érpataki Ügyfélszolgálatára bevételeit és kiadásait a 6. tájékoztató tábla tartalmazza.

5. § [A költségvetés végrehajtásának szabályai]

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium a költségvetési előirányzat terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 2 %-áig vállalható kötelezettség.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat főszámlájához kapcsolódóan 15.000.000 forint összegű folyószámla hitelkeret (likviditási hitel) megnyitását engedélyezi a Polgármesternek. A naptári éven belül felvett és visszafizetett likviditási hitel az önkormányzat e rendelet mellékletiben jóváhagyott feladatok kiadási előirányzatainak teljesítéséhez használható fel.

(10) A közös hivatal vezetőjének javaslatára az önkormányzat költségvetési elszámolási számláin lévő szabad pénzeszközöket a Polgármester a számlavezető vagy bármely pénzintézetnél betétként lekötheti.

(11) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

6. § [Az előirányzatok módosítása]

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 3.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 3.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 91.000 Ft-ban állapítja meg.

(10) A közös hivatal Érpataki ügyfélszolgálatára köztisztviselői részére vezetői döntés alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 235. §-ában meghatározott személyi illetmény kerül megállapításra.

7. § [A gazdálkodás szabályai]

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 119/2015. (VII.20.) számú munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A közös önkormányzati hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

8. § [A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése]

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról vállalkozási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § [Záró és vegyes rendelkezések]

Ez a rendelet a kihirdetés napján 16.00 órakor lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2025. évi költségvetés végrehajtása során 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

10. § [Záró és vegyes rendelkezések]

Ez a rendelet 2025. február 12-én lép hatályba.

4) Előterjesztés a temetkezési szolgáltatáshoz kapcsolódó díjtételek felülvizsgálatáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Magyar Sándor Balkányi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

A most hatályban lévő temetői díjtételek 2022-től érvényesek, azóta nem történt emelés, ami már aktuálissá válna. Az előterjesztést mindenki megkapta, amelyben leírtam azokat a díjtételeket, amellyel kellene dolgoznunk. Nagyon sok a kiadás, az infláció. Egy fő temetőgondnok alkalmazása kötelező, törvény írja elő. Ha a környező települések díjtételeit nézzük, mindenhol magasabbak a díjak.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja a temetkezési szolgáltatáshoz kapcsolódó díjtételek felülvizsgálatát az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2025. (II.12.) számú rendelete

A temetőkről és temetkezésről

[1] Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezések rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (3) bekezdésében és a 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Bököny Község Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében álló, Bököny belterületi 104/5, 105 és 107 hrsz-ú, valamint a Görög Katolikus Egyház tulajdonában, de Bököny Község Önkormányzata kezelésében álló Bököny belterületi 104/1, 104/3 és 104/4 hrsz-ú köztemetőre, az ottani temetésekkel kapcsolatos temetkezési tevékenységekre, valamint a köztemető összes látogatójára.

A köztemető fenntartása és üzemeltetése

2. § (1) A köztemető fenntartásáról az önkormányzat gondoskodik. Ennek keretében biztosítja az utat, ravatalozót, a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt, a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását, vízvételi lehetőséget, illemhelyet, a temető területének – rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő – parkosítását, az utak sorfásítását, hulladéktárolót.

(2) A temető üzemeltetését az önkormányzattal jogviszonyban álló temetkezési szolgáltató látja el, e rendeletben, valamint a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételek szerint.

(3) A temetkezési szolgáltatások biztosításáról az üzemeltetőkön keresztül az önkormányzat gondoskodik.

(4) Az üzemeltetőnek biztosítani kell szakszemélyzetének és berendezéseinek igénybevételével: a köztemetőn belüli, az elhunyt hűtésével, a temetőben erre a célra rendszeresített szállítójárművön történő szállításával, a sírhelynyitással és visszahantolással kapcsolatos feladatokat, melyek díjait jelen rendelet melléklete tartalmazza.

(5) A temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását Bököny Község jegyzője ellenőrzi.

Temetés

3. § (1) Temetni – hamvak kivételével – csak a temetőnek kijelölt és temetésre még használatban lévő területén szabad.

(2) Az elhaltakat a szállításnál, ravatalozásnál, eltemetésnél a legnagyobb gonddal és kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell kezelni.

(3) A temetésnek és a gyászszertartásnak az idejét a temető üzemeltetője állapítja meg. A temetés idejére vonatkozó hozzátartozói kívánságokat a lehetőségekhez mérten figyelembe kell venni.

(4) A temető ravatalozó épületében a halottat a temetésig a halothűtőben kell elhelyezni. A temetéskor a felravatalozás a ravatalozó helyiségben történik. A ravatalra helyezett koporsói nyitva tarthatók.

(5) Ha a holttest oszlása előrehaladott, a család előzetes értesítése után a koporsót le kell zárni. Egyébként a végleges lezárás csak közvetlenül a temetés, illetőleg a gyászszertartás előtt történhet meg. Fertőző betegségben elhaltak holttestét légmentesen lezárt koporsókban kell ravatalozni, de kívánságra üvegbetétet lehet alkalmazni. A halottak érintését meg kell akadályozni.

(6) A ravatalozó helyiséget 1/2 órával a temetés előtt, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után ki kell nyitni és a gyászolók rendelkezésére kell bocsátani.

Hamvasztásos temetéssel kapcsolatos külön rendelkezések

4. § (1) A holttest elhamvasztásához a városi tiszti főorvos - kivéve a kórházban elhunytakat – engedélyre van szüksége. A halottvizsgálati bizonyítványra minden esetben fel kell jegyezni, hogy a holttest – boncolás után, vagy a nélkül – hamvasztható. Kórházban meghalt személy holttestét boncolás nélkül elhamvasztani nem szabad. Ilyen esetben a halott vizsgálati bizonyítványra a boncolást végző orvosnak kell feljegyeznie, hogy a holttest elhamvasztható.

(2) Az elhamvasztott halottak hamvait tartalmazó urnákat

- a) urnafülkében,
- b) urnasírhelyben,
- c) rátemetéssel és hozzátartozók sírjában, d) sírboltban és
- d) bármely olyan ingatlanon, ahol a tulajdonos, fenntartó továbbá az ingatlan jogszerű használója ehhez hozzájárult és a kegyeleti igények biztosíthatók, lehet engedélyezni.

(3) A rátemetéses urnaelhelyezés esetén sírnyitási engedély nem szükséges.

(4) A hamvasztásos temetésről gondoskodó részére – kívánságára – az urnát ki kell adni. Amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, a kiadást kérő személynek – a Ptk. 685. §-ának b) pontja szerinti sorrendben – az elhalt közelebb álló hozzátartozójától írásbeli hozzájárulást kell beszereznie, illetőleg olyan értelmű nyilatkozatot kell tennie, miszerint az elhaltak közelebbi hozzátartozója nincs, vagy a szükséges nyilatkozat nem szerezhető be.

(5) Az urna átvételét az átvevővel igazoltatni kell. Az urna kiadásáról a temető üzemeltetője köteles nyilvántartó könyvet vezetni. Ebben fel kell jegyezni: - az elhalt nevét, - a hamvasztás sorszámát, - az urna kiadásának időpontját, - az átvevő nevét, lakcímét, - a kiadás jogcímét.

(6) Az urnát a kegyeleti feltételek megtartásával kell a jogosultnak átadni. A temető üzemeltetője a kegyeleti szempontok figyelembevételével az urnát – térítés ellenében – postán is elküldheti, vagy gépkocsijával a kiadást kérő személy által megjelölt helyre szállíthatja. A kiadással kapcsolatban felmerült költségek a kiadást kérő személyt terhelik.

A temetési helyek kialakításának (méretezés) szabályai

5. § (1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat, pedig sorokra kell osztani. A sorokban a temetési helyeket az üzemeltető jelöli ki.

(2) A sírboltok, a gyermek, a kettős sírhelyek számára az egységes gondozás céljából külön táblát vagy sorokat lehet kijelölni.

(3) A temetési helyek nyilvántartását üzemeltető a Ttv. 18. §-a alapján vezeti.

(4) a) A temetőben lévő sírhelyek belső méretei: - egyszemélyes sírhely: 200 cm. hosszú, 90 cm. széles, 200 cm. mély. - kétszemélyes sírhely: 200 cm. hosszú, 190 cm. széles, 200 cm. mély. - a sírkeret közötti távolság 60 centiméter.

a) Gyermeksírhely: 150 cm. hosszú, 60 cm. széles, 160 cm. mély. A sírkeret közötti távolság 30 centiméter.

b) Urnasírhely mérete: - 2 személyes 80 cm.x40 cm. - 4 személyes: 70 cm.x80 cm. A sírkeret közötti távolság 30 centiméter.

c) Az urnafülke befoglaló mérete maximum 38 cm x 38 cm.

d) A sírkő mérete:- 1 személyes 100 cm.x210 cm. - 2 személyes 200 cm.x210 cm. - urnafülke esetében tábla 45 cm x 45 cm.

e) A sírboltok méretét a befogadott koporsók száma határozza meg.

(5) A temetési hely feletti rendelkezési jog ellenértékét (sírhely-használati díj) jelen rendelet melléklete tartalmazza.

A sírhely használati idők meghatározása

6. § (1) A temetési helyek használati ideje

- a) A sírhely használati ideje 25 év. Amennyiben a terület nem kerül átrendezésre, a sírhely használati idejét – a sírhely újraváltása esetén – az elhalt hozzátartozójának kérelmére az üzemeltető újabb 25 évre meghosszabbíthatja.
- b) Az önkormányzat által díszsírhelynek minősített sírok örök sírhely jellegűek és a temető fennállásáig fennmaradnak, függetlenül a temető fenntartójától.
- c) A sírbolt használati ideje 60 év. A használati idő a sírbolthely megváltása napjával kezdődik.
- d) Az urnafülke használati ideje 10 év.
- e) Az urnasírhely használati ideje: 20 év

(2) A használati idő meghosszabbítása esetén az újraváltáskor érvényben lévő sírhelydíjat kell megfizetni. A használati idő meghosszabbítására az elhaltnak az a hozzátartozója jogosult, aki a temetési hely használati idejét megváltotta, vagy a temetésének költségeit rendezte. Ennek hiányában a Polgári Törvénykönyv 685. §. b. pontja szerinti sorrendben jogosultak a használati idő meghosszabbítására a közeli hozzátartozók. A meghosszabbítás során az így rendelkezési jogosultságot szerző személyt rendben tartási kötelezettség terheli a temetési helyre vonatkozóan.

(3) A temető parcelláiban lejárt, újra nem váltott sírhelyek az exhumálást követően újrahasznosíthatóak, értékesíthetőek. A felmerült többletköltségek a sírhelyek árában érvényesítendőek. A maradványok az eltemetettő kívánságainak megfelelően a sírhelyben hagyhatóak, vagy hamvasztásra kerülnek.

Díszsírhelyek

7. § (1) Bököny Község Képviselő-testülete azon elhunyt személyeknek, akik a települési közélet valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, illetve a község fejlődése érdekében kimagasló tevékenységet fejtettek ki, díszsírhelyet adományozhat.

(2) A díszsírhely adományozásáról a Képviselő-testület az elhunyt özvegyét, élettársát írásban értesíti.

(3) A díszsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtalan.

(4) A díszsírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett - az elhalt özvegye és az elhalt közvetlen felmenő és lemenő hozzátartozói is eltemethetők.

(5) A díszsírhelyek gondozásáról az elhunytak (2) bekezdésben meghatározott közeli hozzátartozói, ezek hiányában az önkormányzat köteles gondoskodni.

A köztemető használatának rendje

8. § (1) A rendelkezési jog gyakorlása – a Ttv. 22. § (2) bekezdése szerint – a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására terjed ki.

(2) Mélyített felnőtt sírhelybe (220 cm) tisztiorvosi engedély alapján rátemetéssel még egy koporsó temethető. Rátemetés esetén a temetéskor érvényes sírhely használati díj időarányos részét kell megfizetni.

(3) Felnőtt egyszemélyes sírhelybe rátemetés alkalmazása nélkül 2 urna helyezhető el. Urnás rátemetésnél a koporsós temetési hely használati ideje nem hosszabbodik meg.

(4) Felnőtt sírhelydíj befizetése mellett a felnőtt sírhely táblába 10 éven aluli gyermek is temethető. Ilyen esetben azonban a sír méreteinek a felnőtt sír méreteivel azonosnak kell lenniük.

(5) A sírhelyeket a temetés alatt álló sírhely táblákban, folytatólagos sorrendben kell felhasználni.

9. § (1) A köztemetőben végzendő munkák időpontját, illetve azok várható időtartamát – a sírgondozás és a sírok virággal történő beültetését kivéve – a temetőgondnoknak be kell jelenteni.

(2) Sírkő építőanyagot a temetőbe szállítani, építési vagy bontási munkát ott megkezdeni csak bejelentés után szabad. A sírkőépítési hulladékot annak keletkezésétől számított 3 napon belül a sírköves munkálatokat végzőnek el kell szállítania. Amennyiben ez nem történik meg, az üzemeltető az elszállítás és megsemmisítés díját kiszámlázza.

(3) A sírkőépítésnél felhasznált ömlesztett anyagot (pl. beton) úgy kell elhelyezni, illetve felhasználni, hogy az a földdel közvetlenül ne érintkezessen (pl. vaslemezen vagy keverőgépben).

(4) Engedély nélkül, vagy szabályellenesen elhelyezett síremlékek, tárgyak eltávolítására a temető üzemeltetője felhívást ad ki, amennyiben az 15 nap alatt nem történik meg, azt a temető üzemeltetője az érdekeltek költségére elvégezheti.

10. § (1) A temetőbe gépjárművel, motorkerékpárral behajtani, és ott közlekedni tilos. Ez a tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra, az engedélyezett munkálatokat végzőkre, illetve egyéb gépjárművekre (pl. mentőautó, tűzoltóság, egyéb kárelhárítás) rendkívüli élethelyzetben.

(2) A temetőben a sírhelyek, sírbolt helyek bekerítése tilos.

(3) Fákat és növényzetet a kijelölt helyre szabad csak ültetni, a kijelölt helyekről a temető üzemeltetőjénél kell érdeklődni.

(4) Kegyeleti tárgyak elhelyezésével kapcsolatban a temető üzemeltetőjénél kell érdeklődni.

(5) A temető korlátozott időben látogatható közterület, ezért a hozzátartozó köteles megőrizni értékeit, azok eltűnéséért a temető üzemeltetője nem felelős.

A kegyeletgyakorlás rendje

11. § (1) Bököny község köztemetőjében a nyitva tartás: nyári 06.00 – 20.00, téli 07.00 – 16.00.

(2) A köztemetőben annak minden látogatója a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(3) A temető területére kutyát illetve egyéb állatot bevinni – a vakvezető kutya kivételével – tilos.

(4) 12 éven aluli gyermek a temetőben felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

(5) A köztemetőben az avart, elszáradt koszorúkat illetve virágmaradványokat elégetni tilos. A sírhelyek gondozása közben keletkező hulladékot az üzemeltető által kijelölt hulladéklerakó helyen kell elhelyezni.

(6) Munkákat végezni a köztemetőben vasárnap és ünnepnapok alkalmával (Karácsony, Újév, március 15., Húsvét, Pünkösd, augusztus 20., október 23., november 1.) a temetőben nem lehet, továbbá munkájukkal semmilyen más esetben nem zavarhatják a búcsúztatási és temetési szertartásokat.

A síremlékek elhelyezésének rendje

12. § (1) A síremlék felállításához, átépítéséhez, felújításához, lebontásához a temető üzemeltetőjének hozzájárulása szükséges.

(2) Síremlékek alapozásának méreteit, továbbá síremlék anyagát, szerkezetével kapcsolatos előírásokat a temető üzemeltetője ellenőrzi, a későbbi betemethetőség biztosításával.

(3) A temető komolyságát, vagy kegyeletet sértő síremlékek, feliratok nem engedélyezhetők, és nem készíthetők. A síremlék vagy a szegélykő nem terjedhet túl a sír, illetve a sírbolt méretére megállapított mértéken.

(4) Építménynek, épületnek minősülő (pl. mauzóleum) sírbolt, valamint sírbolt alépítmény építése engedélyköteles. Sírbolt temetőn belüli elhelyezését a temető üzemeltetője határozza meg.

(5) Balesetveszélyes síremlék felállítása tilos! A síremlék felállításánál a fejrész és keret között szilárd kapcsolatot kell létesíteni. Nem elegendő a fejrész cementes habarccsal történő összeragasztása. A síremlék felállítója a síremlék méretének megfelelő számú, de legalább két darab acélcsapot köteles beépíteni a keret és a fejrész közé. A csapok beépítése a síremlék helyreállításakor is kötelező. Olyan síremlék felállítását, amelyből a csapok hiányoznak, a temető üzemeltetője nem engedélyezhet. Erről a temető üzemeltetője, megbízottja révén a felállítás előtt köteles meggyőződni.

Temető fenntartási hozzájárulási díj

13. § A temető területén az iparszerűen munkát végző vállalkozók a temetői infrastruktúra használatáért, temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni, melynek mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

14. § (1) A rendelet 2025. március 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a temetőről és a temetkezésről szóló 13/2017. (V. 10.) önkormányzati rendelet.

15. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

5)Előterjesztés a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának módosításáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Az idősek nappali ellátója esetében szeretnénk emelni a létszámot 20 főről 25 főre.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának módosítását az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Szakmai Programjának módosítását elfogadta.

A Szakmai Program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6)Előterjesztés a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény intézményvezetői álláshelyére történő pályázat kiírásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

A Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény intézményvezetői álláshelyére kell kiírnunk pályázatot, mivel lejár Gilányiné Urbin Tünde intézményvezető megbízatása.

Kérem, aki elfogadja a pályázati kiírást az előterjesztés szerinti tartalommal, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény intézményvezetői álláshelyére pályázatot ír ki.

A pályázati kiírás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7)Előterjesztés Bököny Község Önkormányzatának Gazdasági Programjának elfogadásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Dr. Kardos Csaba jegyző:

Dr. Horváth József képviselő úr jelzett 1-2 javítanivalót a gazdasági programban.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki a javításokkal módosítva elfogadja Bököny Község Önkormányzata Gazdasági Programját kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

Bököny Község Önkormányzata Gazdasági Programjának elfogadásáról

A Képviselő-testület Bököny Község Önkormányzata Gazdasági Programját elfogadta.
A Gazdasági Program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8)Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály konzultációs adatlapjának megtárgyalásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Az alakuló ülésen elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot átnézte a Kormányhivatal, és jelzést kaptunk, hogy javítani kell. A mellékelt határozat-tervezetnek megfelelően kerül javításra az SZMSZ.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki elfogadja a napirendi pontot, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály SZ/153/00168-1/2025. számú szakmai konzultációs adatlapja alapján tudomásul veszi:

- a Képviselő-testület összehívására vonatkozó iránymutatást,
- a bizottsági tagok eskütételére vonatkozó iránymutatást,
- az SZMSZ címe kijavításra került,
- a költségátalány költségtérítés kifejezésre javítva,
- név szerinti szavazás pontosításra került,
- a 19. § az SZMSZ-ből ki lett véve,
- a 23. § érintett szakaszai kivételre kerültek,
- a 29. § (2) bekezdés kivételre került,
- az SZMSZ fejezeti tagolásának pontosítása,
- az SZMSZ 2. § és 4. § kivételre kerültek,
- a 105/2024. (X.04.) számú határozatban az SZMSZ kapcsán nem a hatályos rendeleatszámra lett hivatkozva, a hatályos rendeleatszám 8/2024. (VI.17.),
- az alpolgármester a tiszteletdíja és költségtérítése napirendi pontnál (az ülésről készült hangfelvétel tartalmazza) a személyes érintettségét bejelentette, viszont a jegyzőkönyvben nem került rögzítésre,
- a Képviselő-testület jelen határozattal megerősíti a 107/2024. (X.04.) számú határozatát,
- a Képviselő-testület a tanácsnok részére meghatározott tiszteletdíját rendeletben határozza meg.

9)Előterjesztés Bököny Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a 8. napirendi pontban foglaltak alapján) (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatot az előző napirendi pontban részletezett javításokkal, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2025. (II. 12.) számú önkormányzati rendelete**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bököny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth utca 3.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése, székhelye és telephelyei: Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Székhelye: 4231 Bököny, Kossuth utca 3. Telephelyei: 4231 Bököny, Kossuth utca 2. (Művelődési Ház, Könyvtár)

(3) A Képviselő-testület szervei:

a) Bököny Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),

b) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),

c) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),

d) Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal),

e) Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),

f) Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás,

g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás.

(4) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(7) A közös önkormányzati hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a közös önkormányzati hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölését és az államháztartási szakágazat szerinti kódot a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az önkormányzat által kiadott sajtótermékek

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.bokony.hu. Az önkormányzat a honlapon a képviselő-testület által alkotott rendeleteket, illetve a képviselő-testületi, valamint

bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket folyamatosan közzéteszi, illetve a lakosságot érintő ügyekről tájékoztatást ad.

(2) Az önkormányzat 6 havonta megjelenő lapjának címe: Bökönyi Hírmondó

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

3. § Az önkormányzat testvértelepülése: Gát (Ukrajna) és Battyán (Szlovákia).

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

4. § (1) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az:

a) a települési támogatásról és a rendkívüli települési támogatásról szóló döntést,

b) a közcélú foglalkoztatottak igényléséről, foglalkoztatásáról szóló döntést,

c) a köztemetésről szóló döntést,

d) 3.000.000,- Ft-ig a az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogát, mely esetenként az 3.000.000,- Ft értékhatárt nem haladhatja meg,

e) az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és helyiségek bérbeadásáról szóló döntést,

f) Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi eljárásokkal kapcsolatos hatásköreit a polgármesterre ruházza.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja esetén a polgármester meghozott döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

5. § (1) Az önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester, a képviselő-testület vagy a jegyző tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

a) az, akire a hatáskört átruházták hatáskörét sorozatosan az önkormányzat érdekeivel ellentétesen vagy jogszabályba ütközően gyakorolja,

b) a hatáskör gyakorlója hatáskörét a jövőben nem kívánja gyakorolni és annak visszavonását kezdeményezi.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. § (1) A képviselő-testület működését az alakuló ülést követően kezdi meg.

(2) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben a §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) Az alakuló ülés napirendje:

a) tájékoztató önkormányzati képviselő- és polgármester választás eredményéről;

b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,

c) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása, d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele,

d) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,

e) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata,

f) a képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása.

(4) Az alpolgármester választását az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le a következő módon:

a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik, b) az Ügyrendi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, majd

b) összeszámolja a szavazólapokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) a bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét, c) a szavazás során felvetődött körülményeket,

c) a szavazás során a bizottság megállapításait és hozott határozatait, e) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai írják alá.

A képviselő-testület összehívása, vezetése

7. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

8. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülését székhelyén tartja.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A képviselő-testületet és a lakosságot a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

a) a meghívó kiküldése a képviselő-testület tagjai részére elektronikus úton és

b) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláján.

(5) A képviselő-testületet tagjai részére a meghívót az elektronikus úton túl a közös önkormányzati hivatal kézbesítőjével is meg kell küldeni.

(6) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket, d) a napirendek előadóit,

d) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(8) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(9) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a jegyző állít össze az előző évi terv alapján.

(10) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések időpontját (év, hónap, nap),

b) az adott ülésen tárgyalandó előterjesztéseket, témákat c) a véleményező bizottságokat.

9. § Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt,

b) az önkormányzat intézményének vezetőit az intézményt érintő témában, illetve

c) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Az önkormányzatnak a képviselő-testület azonnali ülés összehívására van lehetőség:

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztéseket a meghívottak részére legkésőbb a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) beruházások vagy pályázatok döntése esetén,
- b) gazdálkodást érintő kérdésekben.

(4) A képviselő-testület vagy a bizottsága által indítványozott rendkívüli ülés összehívásának tartalmaznia kell:

- a) a rendkívüli ülés napirendjét, b) összehívásának okát,
- b) az ülés idejét (nap, óra).

11. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása,
- b) képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére és szavazásra bocsátja azt, d) napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
- d) ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- f) napirendenként:
 - fa) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - fb) vita összefoglalása,
 - fc) módosító indítványok szavazásra való feltevése, gd) határozati javaslatok szavazásra bocsátása,
 - fd) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - g) rend fenntartásának biztosítása,
 - h) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
 - j) szünet elrendelése, l) a vita lezárása,
- k) az ülés bezárása.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(3) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

(4) A képviselő-testület az ülés tartalmának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12. § (1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,

b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, c) rendeletek kiadását igénylő napirendi pontok,

c) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok, e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéséhez,

b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti véleményét, c) az előterjesztéssel állást foglalo bizottságok véleményüket ismertetik,

c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések, e) vita az előterjesztésekkel kapcsolatban,

d) módosító javaslatok megtétele,

e) döntés a módosító javaslatokról,

f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

13. § (1) A hozzászólások a jelentkezések sorrendjében történnek.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólóktól megvonja a szót:

a) (2) bekezdésben meghatározott időkorlát túllépése esetén, b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,

b) ha a tanácskozás rendjét a hozzászóló súlyosan megsérti.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülést vezető biztosítja.

Az előterjesztések

14. § (1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet- és határozattervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

a) polgármester,

b) alpolgármester, c) jegyző,

c) képviselő,

d) bizottságok.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés kizárólag írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, illetve a szóbeli előterjesztést.

(5) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.

(6) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig az előterjesztését erre irányuló külön szavazás nélkül visszavonhatja.

(7) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,

b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,

c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,

d) az önkormányzat intézményei alapító okiratának módosítására, új alapító okirat kiadására irányuló előterjesztések.

(8) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (7) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(9) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(10) A rendelet-tervezetet a közös önkormányzati hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

A döntéshozatali eljárás

15. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A nyílt szavazás tekintetében a polgármester a napirendi pontoknak megfelelően teszi fel szavazásra a javaslatait, melynek egyértelműnek kell lennie. A testületi tagok által kifejtett más javaslatokat a polgármesternek figyelembe kell vennie.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani: bármelyik képviselő indítványára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(5) A titkos szavazás tartását a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti, melyet a testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.

(6) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság gondoskodik.

(7) Titkosan szavazni a napirendi ponttal megegyező tartalmú szavazólapon és az arra alkalmas szavazó urnában lehet, melyet a testületi tagok külön irodában az Ügyrendi Bizottság tagjainak jelenlétében tehetnek meg.

(8) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, és erről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

16. § (1) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért-e. Amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, amellyel szemben nincs más ellenétes javaslat vagy módosítás, arról nem kell a képviselő-testületnek külön szavaznia.

(2) Az előterjesztő az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat - kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon.

(4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

17. § A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozattal dönt:

- a) a meghívóban nem szereplő napirendek tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
- b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirendeknek zárt ülésen való tárgyalásáról, c) határozat- és rendelettervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
- c) titkos szavazás elrendeléséről,
- d) ügyrendi kérdésekről,
- e) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

A képviselő-testület alakszerű döntései

18. § (1) A képviselő-testület határozatait minden naptári év elejétől újra kezdi, melyeket folyamatos, növekvő és egész pozitív arab sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza: a képviselő-testület megnevezését, a határozata kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét. A határozat megjelölése: BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/..... (... ..) számú határozata

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a Ákr. rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

- (4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásáról. A határozat- és rendelet-nyilvántartás sorszám szerinti növekvő formában történik.
- (5) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A rendeleteket elektronikus úton haladéktalanul hozzáférhetővé kell tenni Bököny Község Önkormányzatának honlapján.
- (7) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki és teszi közzé.

A rendeletalkotás szabályai

19. § (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé, illetve a tárgykörében illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.
- (3) A polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indokolással együtt a képviselő-testület elé terjesztik.
- (4) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (5) A jegyző évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és beszámol a képviselő-testületnek a vizsgálat eredményéről.

A jegyzőkönyv

20. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni.
 - (2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.
21. § A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül.

A közmeghallgatás

22. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást 30 nappal az ülés előtt meg kell hirdetni.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás helyét és napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

A képviselő-testület bizottságai

23. § (1) A képviselő-testület döntésének előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a (2)–(3) bekezdésekben meghatározott állandó bizottságokat hoz létre.

(2) Az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság 5 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő.

(3) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke, 1 tagja önkormányzati képviselő és 1 tagja nem önkormányzati képviselő.

(4) A bizottságok feladatait a 1. melléklet határozza meg.

(5) A képviselő-testület tanácsnokot választhat.

(6) A képviselő-testület a tanácsnok feladatait éves ütemtervben állapítja meg.

A polgármester

24. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok és a képviselő-testület részére meghatároznak.

(2) A polgármester szabadságát az Ügyrendi Bizottság követi figyelemmel, minden év február 15-ét követő testületi ülésen köteles beszámolni a képviselő-testület felé.

(3) A polgármester kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

(4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott ügyek kivételével a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben döntést hozhat.

(6) A polgármester 3.000.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az alpolgármester

25. § A képviselő-testület saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A polgármester távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

26.

A jegyző

26. § (1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület valamint a polgármester részére meghatároz.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a képzési előírásoknak megfelelő köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal jogállása és feladatai

27. § (1) A közös önkormányzati hivatal jogállását, részletes feladatait, működési rendjét saját szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal általános ügyfélfogadási rendje Bököny településen:

a) Hétfő: 8.00 - 12.00 óra b) Kedd: 8.00 - 12.00 óra

b) Szerda: nincs ügyfélfogadás

c) Csütörtök: 8.00 - 15.00 óra e) Péntek: nincs ügyfélfogadás

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

28. § (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását és annak okát legkésőbb az ülés napján 12 óráig a polgármesternek szóban vagy írásban köteles bejelenteni.

(2) A képviselő köteles az adott ügyben az érintettségét a napirendi pont vitájának megkezdéséig az ülés vezetője részére bejelenteni.

(3) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján

a) eskü letételének hiánya miatt,

b) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

c) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a jogszabályban meghatározott határidőn túli teljesítése vagy elmaradása miatt

d) személyes érintettségét nem jelzi időben,

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(4) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-ban csökkentheti.

29. § A képviselő-testület a helyi népszavazás rendjét önálló rendeletben szabályozza.

30. § (1) Ez a rendelet a 2025.02.13-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2024. (X.04.) számú önkormányzati rendelet.

31. § Ez a rendelet 2025. február 13-án lép hatályba.

1. számú melléklet a 3/2025. (II. 12.) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságainak feladatai

1. Ügyrendi, Vagyonyilatkozat tételi, Szociális, Egészségügyi, Oktatási és Sport Bizottság

- 1) Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására.
- 2) Vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ érvényesülését.
- 3) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására).
- 4) Javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester bérfelállítására, juttatásainak megállapítására társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására.
- 5) Köteles a polgármester éves szabadságát figyelemmel követni, javaslatot tehet a képviselő-testület felé a szabadság kiadására.
- 6) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 7) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.
- 8) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 9) Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- 10) Lebonyolítja a képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- 11) Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő

és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát. E feladatkörében különösen:

- a) felhívja a kötelezettet nyilatkozattételre,
- b) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a polgármesteri hivatalon keresztül,
- c) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozat átvételéről,
- d) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása a saját és hozzátartozóinak az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- 12) Ellátja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- 13) Ellátja a település szociális feladataival kapcsolatos feladatokat.
- 14) Véleményezi az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat, vizsgálja a jogszabályi feltételeket.
- 15) Véleményezi egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztéseket
- 16) Ellátja az oktatási intézményekkel kapcsolatos feladatokat.
- 17) Figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási és közművelődési intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
- 18) Ellátja az egészségüggyel kapcsolatos feladatokat.
- 19) Figyelemmel kíséri az önkormányzat egészségügyi intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
- 20) Ellátja a sport tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.

2. A Pénzügyi Bizottság

- 1) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben.
- 2) Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.
- 3) Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.
- 4) Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének (módosításának), valamint a zárszámadás összeállításában.
- 5) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

2. számú melléklet a 3/2025. (II. 12.) számú önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése

Államháztartási szakágazat: 841105 (Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége)

Bököny Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztés
- 081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

10)Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletről (a 8. napirendi pontban foglaltak alapján) (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Papp Csaba polgármester:

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletet. Az önkormányzati tanácsnok tiszteletdíját kellett beleírni.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

4/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

[1] Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület a települési önkormányzat képviselő tagjai részére megválasztásuk időpontjától megbízatásuk megszűnéséig havi tiszteletdíjat állapít meg, melynek összege jelen rendelet hatálybalépésétől havi bruttó 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint.

(2) A Képviselő-testület a bizottság nem képviselő tagjai részére munkaterv szerinti ülésenként bruttó 5000,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzati tanácsnok részére havi bruttó 70.000 Ft, azaz hetvenezer forint tiszteletdíjat állapít meg.

(4) Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíja minden hónap 10. napjáig átutalásra kerül, melyről a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A kifizetés alapja az ülésekről készült jelenléti ív, illetve a távolmaradás okát tartalmazó igazolás.

2. § (1) Az önkormányzati képviselő-testületi tag tiszteletdíjának 50 %-át meg lehet vonni, ha a települési képviselő a képviselő-testület ülésén önhibájából, igazolatlanul nem vesz részt.

(2) A képviselő az ülésről való távolmaradását és annak okát legkésőbb az ülés napján 12 óráig a polgármesternek – bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének – szóban vagy írásban köteles bejelenteni.

3. § (1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott tiszteletdíjából az önkormányzati képviselő az önkormányzat közösségi feladatai ellátására közérdekű kötelezettséget vállalhat, mely esetben a közérdekű kötelezettségvállalással csökkentett összeget kell tiszteletdíjként a képviselőnek elszámolni.

(2) Az önkormányzati képviselő a közérdekű kötelezettségvállalásról írásban köteles nyilatkozni, melyben meg kell határozni a felajánlás célját és összegét.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségvállalás pénzügyi lebonyolítását a Közös Önkormányzati Hivatal végzi el.

4. § (1) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőletében vagy megbízásából végzett tevékenységeivel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt szükséges költséget meg kell téríteni.

(2) A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

5. § (1) Ez a rendelet 2025. február 13. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet.

6. § Ez a rendelet 2025. február 13-án lép hatályba.

11)Előterjesztés az igazgatási szünetről szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Papp Csaba polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja az igazgatási szünetről szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről

[1] Bököny Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában és a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A rendelet a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és munkavállalókra terjed ki.

2. § A Hivatal 2025. évi munkarendjében, a nyári időszakban az igazgatási szünet 2025. augusztus 4. napjától 2025. augusztus 18. napjáig tart.

3. § A Hivatal 2025. évi munkarendjében, a téli időszakban az igazgatási szünet 2025. december 19. napjától 2026. január 05. napjáig tart.

4. § Ez a rendelet 2025. február 13-án lép hatályba, és 2026. január 5-én hatályát veszti.

12)Előterjesztés a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Papp Csaba polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja a 2025. évi közbeszerzési tervet.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

11/2025. (II.12.) önkormányzati határozata

**Bököny Község Önkormányzata
2025. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület:

- 1./ Bököny Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

13)Előterjesztés a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Papp Csaba polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

12/2025. (II.12.) önkormányzati határozata

Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

1./ Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

a./ A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.

b./ A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.

c./ A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítése és végrehajtása során, a döntési alternatívák feltárása és a legjobb döntések ajánlása.

d./ Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.

e./ Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.

f./ Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlevőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.

g./ Költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmények vonatkozásában 2025. évben.

h./ Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

i./ Az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése.

j./ Az Önkormányzat tervezett ingatlan beruházásainak szakszerű, gazdaságos, szabályszerű megvalósítása, költséghatékony intézmény-karbantartás.

k./ A 2025. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony megrendezése.

l./ A lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.

m./ A Központi Címregiszterrel kapcsolatos adategyeztetések végrehajtása, a települési címek felülvizsgálata

n./ Pályázatok sikeres megvalósítása.

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározására intézkedjen.

Határidő: 2025. március

Felelős: Dr. Kardos Csaba László jegyző

A határozatról értesül: Dr. Kardos Csaba László jegyző, és általa: - a köztisztviselők

14)Előterjesztés a 2025. évi közmeghallgatás időpontjáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

Kérem kézfelemeléssel jelezze, aki elfogadja, hogy a 2025. évi közmeghallgatás 2025.03.28.17.00 órai kezdettel legyen.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

13/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

a közmeghallgatás időpontjának elfogadásáról

A Képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját 2025.03.28. péntek 17.00 órai időponttal elfogadta.

Napirendi pontok (tervezet): 1) Beszámoló a 2024. évben végzett munkáról

2) Tájékoztató a 2025. évi fejlesztési tervekről

3) Egyebek

15)Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi művelődési programjairól (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta az Önkormányzat 2025. évi művelődési programjairól. Kérem, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

14/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

az Önkormányzat 2025. évi művelődési programjairól

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi művelődési programjairól szóló tájékoztatót elfogadta.

16)Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, egyéb helyiségek és hasznóbérbe adható földterületek bérbeadásáról, bérleti díjainak megállapításáról szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

10 %-os garázsdíj emelésről lenne szó. Kérem, aki elfogadja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, egyéb helyiségek és hasznóbérbe adható földterületek bérbeadásáról, bérleti díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítását, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

6/2025. (II.12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú lakások, nem lakás célú helyiségek és hasznóbérbe adható földterületek bérbeadásáról, bérleti díjainak megállapításáról

[1] Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a lakások és a helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény /továbbiakban: Ltv./ 34. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokra, nem lakás célú helyiségeire és hasznóbérbe adható földterületekre, ezek bérlőire és bérbeadójára. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

A lakás bérbeadásának szabályai

2. § Lakásbérleti jogviszony létesíthető:

- a) piaci alapon,
- b) szolgálati lakás jogcímen, költségelv alapján,
- c) szociális alapon,
- d) Az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérlése jogcímen.

3. § A lakás bérbeadás általános feltételei:

- a) a bérbeadásról írásbeli szerződés megkötése,
- b) a kérelmező vállalja azt, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt életvitelszerűen a lakásban lakik, s a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát írásban a bérbeadó részére bejelenti,

- c) a kérelmező vállalja, hogy az Önkormányzat, mint bérbeadó részére szabad bejutást biztosít
- ca) évente egy alkalommal a bérlakás rendeltetésszerű használatának, valamint a bérlő szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése céljából, valamint
- cb) rendkívüli káresemény, illetőleg veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén.
- d) A bérbe adható lakások esetében a bérbeadó helyett és nevében a Polgármester – az önkormányzattal kötött szerződés kereti között – a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntését követően köti meg a lakásbérleti jogviszony keletkezésével, fennállásával, módosításával, megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos szerződéseket.

A lakásbérlet létrejötte

4. § Az 5. § és 7. §-ban előírtak szerint elbírált igényjogosult bérlővel az önkormányzat nevében a bérleti szerződést a polgármester köti meg.

Szociális bérlakás

5. § (1) Szociális bérlakás adható

a) akiknek tulajdonában vagy használatában lévő lakás a belvíz, árvíz, viharkár, tűzvész, villámcsapás, vagy egyéb elemi kár következtében oly mértékben károsodott, hogy a lakás gazdaságos helyreállítására nincs lehetőség és az ott lakók lakhatási feltételeit másként biztosítani nem lehet,

b) legfeljebb 5 éves időtartamra azoknak, akik házasságban, vagy élettársi kapcsolatban élnek, és az egyik fél 40 életévnél fiatalabb, valamint akik az önálló életvitelhez szükséges lakhatási feltételekkel nem rendelkeznek

c) olyan családi körülmények között élő személyek részére, akik lakhatásukról – átmeneti időre – nem tudnak megfelelően gondoskodni.

(2) Szociális lakás bérbeadásának feltétele, hogy a kérelmező családjában – a vele együtt lakó családtagokat is beleszámítva – az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem elérje a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, de ne haladja meg annak 500%-át, egyedül élő esetében az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem elérje a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át de ne haladja meg annak 600 %-át.

(3) A jogosultság nem jelenti az Önkormányzat teljesítési kötelezettségét.

(4) Nem jogosult szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakásra, aki a szociális, jövedelmi, vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amelyek számára jogtalan előnyöket jelentenek.

(5) A bérleti szerződést határozott időre kell megkötöni, melynek időtartamát a képviselő-testület a bérlőkijelöletről szóló döntésében naptári nap szerint, vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötötten állapítja meg. A határozott időre szóló szerződés legfeljebb 5 évre köthető.

(6) A bérleti szerződés meghosszabbítható, ha:

a) bérlő önhibáján kívül olyan élethelyzetbe került, amely miatt a szerződés szerinti kiköltözést vállalni nem tudja (vis maior, betegség, stb)

b) kérelmező igazolja, hogy lakásépítés-, vagy vásárlás folyamatban van

(7) A bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmet írásban, a bérleti szerződés lejártától előtte minimum 60 nappal, a Képviselő-testületnek címezve a polgármesterhez kell benyújtani.

Az igényjogosultság elbírálása

6. § (1) A szociális helyzet alapján történő bérbevétel iránti igényeket (a továbbiakban lakáspályázat) a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon, írásban kell benyújtani a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságához. A kérelemhez csatolni kell:

- a) a család kereső tagjainak jövedelemigazolását a megelőző 3 hónapról, illetve a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot,
- b) tartozásmentességről igazolást.

(2) A titkársági ügyintéző a kérelmeket 30 napon belül megvizsgálja és a jogszabályok alapján megállapítja, hogy a kérelmező szociális helyzete alapján önkormányzati szociális bérlakás bérletére jogosult vagy sem. Ezt követően az igénylőt a szociális bérlakást igénylők nyilvántartásába felveszi, vagy ha a kérelem nem teljesíthető, erről az igénylőt tájékoztatja.
Szolgálati jellegű bérlakás

7. § (1) Szolgálati jellegű lakásra jogosult lehet:

- a) polgármester, alpolgármester
- b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai körébe tartozó feladatot ellátó, átvállaló személy

c) az önkormányzatnál, vagy önkormányzati fenntartású intézménynél köztisztviselői, közalkalmazotti, vagy egyéb munkaviszonyban álló személy

(2) A szolgálati lakás a közszolgálati, közalkalmazotti, egyéb munkajogi, vagy szerződés szerinti jogviszony fennállásának időtartamára adható bérbe. A szolgálati lakás bérlője köteles az Önkormányzat felé írásban bejelenteni munkaviszonyának megszűnését 15 napon belül.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt jogviszonyok megszűnését követő 60 napon belül a bérlő köteles a szolgálati lakást üres, rendeltetésszerű állapotban a bérbeadásra jogosult rendelkezésére bocsátani.

(4) Ha a közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszony azért szűnik meg, mert a bérlő nyugdíjra vált jogosulttá, a bérlő 6 hónapon belül köteles a szolgálati lakást üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadásra jogosult rendelkezésére bocsátani.

(5) A nyugdíjba vonulás esetében, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy méltányosságból a jogviszony megszűnéssel érintett bérlő tovább használhatja a szolgálati lakást, a piaci alapon meghatározott lakbérére vonatkozó rendelkezések szerinti bérleti díj ellenében, feltéve, hogy nincs beköltözhető másik lakása.

(6) A bérlő halálát követő legfeljebb 6 hónapig a szolgálati lakást változatlan feltételekkel használhatja az a közeli hozzátartozó, aki a bérlővel haláláig együtt élt.

Piaci alapon bérbe adható lakások bérbeadása

8. § (1) Amennyiben a megüresedett önkormányzati bérlakásokra szolgálati lakás jogcímen nincs kereslet, piaci alapon is bérbe adhatók.

(2) Piaci alapon bérbe adható bérlakásokat pályázati eljárás keretében kell bérbe adni. A piaci alapon bérbe adható lakások bérbeadására a polgármester pályázatot ír ki. A pályázati felhívást 15 napra közzé kell tenni a helyben szokásos módon.

(3) A pályázat benyújtásának időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a pályázat közzétételének napjától számított 8 nap még rendelkezésre álljon.

(4) a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a meghirdetett lakás pontos címét,
- b) műszaki jellemzőit (alapterület, szoba szám, komfortfokozat)
- c) a lakásokra megállapított bérleti díj mértékét,
- d) a beköltözés várható időpontját,
- e) a bérbeadás időtartamát,

- f) a pályázat benyújtásának feltételeit, módját, helyét és határidejét,
 - g) a pályázat elbírálásának feltételeit,
 - h) a pályázat szempontjából lényeges egyéb körülményeket, információkat
- (5) A pályázatot az önkormányzathoz, az erre a célra rendszeresített, e rendelet 3. számú mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani.
- (6) A Jegyző a pályázati határidő leteltét követően haladéktalanul köteles a pályázatokat átvizsgálni, és szükség esetén 15 napos határidővel a pályázót a hiányzó dokumentumok pótlására felszólítani.
- (7) A bérlő kiválasztását követően a bérbeadó képviselőjében a polgármester megküldi az arról szóló értesítést a nyertes ajánlattevőnek. Ezzel egyidejűleg értesíti a sikertelen ajánlatot tevőket is.
- (8) A nyertes pályázó 2 havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot köteles megfizetni, melynek tényét a szerződés aláírásakor hitelt érdemlően bizonyítani kell.

Az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérlése

9. § (1) A lakások felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A lakások hasznosítására a Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérletére vonatkozó szabályokról szóló 12/2020 (X.29.) önkormányzati rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.

A bérlő és a bérbeadó jogai és kötelezettségei

10. § (1) A bérlő a bérlakást vagy annak egy részét albérletbe, további bérbe, valamint más jogcímen használatba nem adhatja.
- (2) A bérlő a lakbért a bérbeadó részére havonta előre, egy összegben legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig köteles megfizetni az Önkormányzat 68800020-11034940 számú bankszámlájára vagy pénztárába.
- (3) A bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatának, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek a karbantartásáról.
- (4) A bérlő az ingatlanban csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet bármilyen átalakítást, felújítást, beruházást. A Képviselő-testület – értéknövelő beruházás esetén – a kérelem alapján engedélyezheti, hogy a bérlő, a növekmény értékéig, a havi bérleti díjat csökkentse (beszámítás). Az előzetesen nem jóváhagyott beruházások utólagosan nem számíthatók be.
- (5) A bérlő köteles a lakást és az ahhoz tartozó helyiségeket járvány- és közegészségügyi szempontoknak megfelelően tisztán tartani, az ingatlan területét gondozni, tisztán tartani, szükséges rovar és rágcsálóirtást elvégezni.
- (6) Ha a bérlő a lakást és a lakás berendezéseit a lakás visszaadásakor nem rendeltetésszerű állapotban adja át, a bérbeadó jogosult a bérlő költségére a szükséges munkálatokat elvégeztetni.

A lakásbérleti szerződés tartalma

11. § (1) Az e rendeletben szabályozott feltételekkel bérbe adott lakás esetében a lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a bérbeadó, a bérlő nevét, címét, személyi azonosító adatait, a bérlővel együtt költöző személyek számát, személyi azonosító adatait, a bérbeadás jogcímét, időtartamát,

- b) a lakás azonosító adatait (címe, helyiségek, alapterület, komfortfokozat, hozzá tartozó ingatlanrész, a lakás helyiségeinek felszereltségét, stb.)
 - c) a bérleti díjat, a fizetés módját és határidejét,
 - d) a bérbe adó és bérlő kötelezettségeit,
 - e) ha a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges berendezések helyreállítását a bérlő vállalja, a bérbeadó azt milyen módon számítja be,
 - f) a birtokba adás időpontját.
- (2) A bérleti szerződés mellékletét képezi a birtokba-adáskor felvett – a lakás berendezéseinek és tartozékainak felsorolását tartalmazó – leltár.
- (3) A lakás szükséges helyreállításának megkezdése előtt a bérlő köteles a bérbe adó hozzájárulását megkérni.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt munkák számlákkal igazolt ellenértéke a lakás műszaki átvételét követően a bérbe adó és a bérlő megállapodása szerint kifizetéssel vagy lakbérbe történő beszámítással egyenlíthető ki.
- (5) Ha a bérlő a szükséges karbantartási munkálatokat saját hibájából a lakásbérleti szerződésben foglaltak alapján a megadott határidőn belül nem végzi el, a bérbeadó a szerződést felmondhatja.
- (6) Ha a bérlő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja.

A bérlő által a lakásba befogadható személyek köre és a befogadás feltételei

12. § (1) Önkormányzati lakás esetén a befogadáshoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulása szükséges.
- (2) Nem kell a bérbeadó hozzájárulása akkor, ha a lakás bérlője
- a) a házastársát,
 - b) a gyermekét,
 - c) a befogadott gyermekének gyermekét, valamint
 - d) a szülőjét fogadja be.
- (3) A tulajdonos hozzájárulását akkor adhatja meg, ha az élettársa, a gyermek házastársa, élettársa, illetve a szülő házastársa, élettársa olyan nyilatkozatot tesz, hogy a házastársi, élettársi kapcsolat esetleges megszűnése esetén a lakást feltétel nélkül 15 napon belül elhagyja.
- (4) Az Önkormányzat a bérbeadói hozzájárulását a bérlő írásbeli kérelmére – a kérelem, és a befogadott személy hozzátartozói minőségének igazolására szolgáló irat bemutatását, illetve hitelesített másolatának csatolását követő – 60 napon belül, írásban adja meg vagy utasítja el.

A lakásbérlet megszűnése

13. § (1) Közös megegyezéssel a bérleti szerződés bármikor megszüntethető.
- (2) A közös megegyezéssel történő megszüntetés feltétele, hogy a bérlőnek a lakásbérletből következően semmiféle köz- és egyéb tartozása a bérbeadó és más közüzemi szolgáltató felé nincs.
- (3) Közös megegyezés esetén a felek megállapodásának tartalmát a polgármester köteles írásba foglalni.
- (4) A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a bérlő sem térítésre, sem elhelyezésre nem tarthat igényt.
- (5) A bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha
- a) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg;
 - b) a bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti;

- c) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, túrhetetlen magatartást tanúsítanak;
- d) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálják vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják;
- (6) A bérlő a bérbeadó írásbeli felmondása esetén sem térítésre, sem elhelyezésre nem tarthat igényt.
- (7) Ha a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a bérbeadó köteles a bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
- (8) Ha a bérlő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
- (9) Ha a bérlő vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadó köteles a bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megisméltésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megisméltésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.
- (10) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.
- (11) A bérbeadó az önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérlőjével határozatlan időre kötött bérleti szerződést közérdekből írásban felmondhatja. Közérdekűnek minősül, ha a lakást a bérbeadó:
- átalakítja,
 - felújítja
 - megszünteti
 - lebontja
 - szolgálati lakássá minősíti.
- (12) A szerződés írásban mondható fel, amelyből világosan kitűnik a felmondás oka, az időpontja.
- (13) Közérdekből történő felmondás esetén a bérbeadó cserelakást nem tud biztosítani.
- (14) Közérdekből történő felmondás esetén a felmondási idő 90 nap.
- (15) A bérbeadó a határozatlan időre szóló szerződést írásban indokolás nélkül is felmondhatja. Ebben az esetben a felmondási idő legalább három hónap
- (16) Amennyiben a bérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnik meg, a lakásban az Ltv. 21. § (2) bekezdésében szereplő jogszabályi felhatalmazás, illetve engedély alapján lakó személyek a bérleti jogviszonyt folytathatják.
- (17) A bent maradó személy jogcím nélküli használóként (az Ltv. 91/A. 13. pontja alapján) a lakást legkésőbb 3 hónapon belül köteles elhagyni.

A lakbér

14. § (1) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét

- szociális helyzet alapján,
 - szolgálati jogviszony alapján, vagy
 - piaci alapon történő bérbeadás figyelembevételével e rendelet állapítja meg.
- (2) A szolgálati jogviszony és szociális helyzet alapján bérbeadott lakás lakbérének mértéke
- összkomfortos lakás esetében 500 Ft/m²
 - komfortos lakás esetében 400 Ft/m²

- c) félkomfortos lakás esetében 310 Ft/m²
- (3) A piaci alapon bérbeadott lakás lakbérének mértéke:
 - a) összkomfortos lakás esetében 1.000 Ft/m²
 - b) komfortos lakás esetében 760 Ft/m²
 - c) félkomfortos lakás esetében 560 Ft/m²
- (4) A szolgálati lakáshoz tartozó garázs bérleti díja:
 - a) 20 m² alapterületet meg nem haladó garázs bérleti díja: 10.000 Ft/hó/db
 - b) 20 m² alapterületet meghaladó garázs bérleti díja: 13.000 Ft/hó/db

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása

15. § (1) A Képviselő-testület nem lakás céljára szolgáló helyiségek (továbbiakban: helyiség) bérbeadói jogainak gyakorlásával és a bérbeadási kötelezettségek teljesítésével az önkormányzat működtetésében álló helyiségek esetében a polgármester, az intézményi működtetésben lévő helyiségek esetében az intézményvezetőt bízta meg.
- (2) A helyiség bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad kapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.
- (3) A helyiség elsősorban kulturális, oktatási, társadalmi és egyéb rendezvények céljára adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételenek engedélyezésére a polgármester jogosult.
- (4) Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.
- (5) Helyiség bérleti díjak:
- a) Óvoda étkezője:
 - aa) Esküvő (2 napos) rendezvény esetén 120.000 Ft/alkalom
 - ab) Egész estés rendezvény esetén 50.000 Ft/alkalom
 - ac) 1-5 órás rendezvény esetén 36.000 Ft/alkalom
 - b) Művelődési ház:
 - ba) Színházterem 46.000 Ft/alkalom
 - bb) Kisterem 1-3 óra időtartamra 5.700 Ft/alkalom
 - bc) Kisterem 4 óra vagy hosszabb időtartamra: 11.000 Ft/alkalom
 - bd) Sorsvezető iroda 7.700 Ft/alkalom
 - be) Előtér 1-3 óra időtartamra 14.500 Ft/alkalom
 - bf) Előtér 4 óra vagy hosszabb időtartamra 29.000 Ft/alkalom
- (5) Tartós bérbeadás (rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás) esetén a bérleti díjából a polgármester jóváhagyásával kedvezmény adható.

Önkormányzati tulajdonban lévő bel-és külterületi földrészletek használatba adása

16. § (1) Az önkormányzati tulajdonban lévő és ilyen célra kijelölt földterületek földhasználati szerződés útján hasznosíthatóak. A művelés alól kivett zártkerti földrészletekre, valamint belterületi földrészletekre telekbérleti szerződést kell kötni.
- (2) A szerződés határozott időre, minimum 1 gazdasági évre és legfeljebb 5 évre köthető.
- (3) Egy helyrajzi számon felvett ingatlan több földhasználónak is használatba adható.
- (4) A használatba adó jogosult a szerződést 3 hónapi felmondási idővel megszüntetni településfejlesztési, illetve településszabályozási célok megvalósítása érdekében, kártérítési felelősség nélkül.
- (5) A földhasználati jogviszony létesítéséhez – amennyiben a Képviselő-testület határozatával másként nem rendelkezik – pályázati eljárás nem szükséges, azonban a külön jogszabályban meghatározott szerződés megkötésével kapcsolatos eljárási rendet figyelembe kell venni.

(6) A szerződések megkötéséről a polgármester dönt. A földhasználati díj mértéke: 150.000 Ft/ha. Kiadható földterületek:

- a) 107 Köztemető (4956 m²)
- b) 116 Beép. Ter., Kossuth u. (4958 m²)
- c) 182 Családi ház; Váci u. (1362 m²)
- d) 438/1 Beép. Ter. Debr. u. 3. (1190 m²)
- e) 438/2 Beép. Ter. Debr. u. 3. (425 m²)
- f) 0162/1 Szántó, Kossuth u. v. (12940 m²)
- g) 1010 Szántó, Dankó u. v. (16531 m²)
- h) 826 Családi ház; Ságvári u. (1821 m²)
- i) 0168/2 Családi ház; külterület (3063 m²)
- j) 0226/15 Váci M u. vége, külterület (64628m²)

Egyéb rendelkezések

17. § (1) E rendelet rendelkezéseiben alkalmazott fogalmakra a Ltv-ben, illetve a Ptk-ban meghatározott értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadóak.

(2) Jövedelem: a mindenkor hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmező rendelkezései szerinti jövedelem.

(3) A háztartás az egy lakásban együtt élők, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége (1993. évi. III. tv. alapján).

Záró rendelkezések

18. § (1) E rendelet 2025. március 01. napján lép hatályba. A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, egyéb helyiségek és haszonbérbe adható földterületek bérleti díjainak megállapításáról szóló 11/2022. (VII. 14.) önkormányzati rendelete.

19. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

17)Előterjesztés az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérletére vonatkozó szabályokról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Azért van szükség a fenti rendelet módosítására, mivel a szociális bérlakásokra is kiterjesztenék az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, egyéb helyiségek és haszonbérbe adható földterületek bérbeadásáról, bérleti díjainak megállapításáról szóló rendeletet.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki elfogadja a rendelet módosítását, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2025. (II.12.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérletére vonatkozó szabályokról szóló 12/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Bököny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában,

[2] valamint az Möt. 13. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti feladatkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő, az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat során felépített és felújított lakások bérletére vonatkozó szabályokról a következőket rendeli el.

1. § Az EFOP-2.4.1-16-2017-00006 „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” című pályázat keretében felépített és felújított lakások bérletére vonatkozó szabályokról szóló 12/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 10. A lakbér mértéke 16. § (1) helyére az alábbi rendelkezés lép: A lakásbérleti jogviszony fennállása esetén a bérlő lakbért köteles fizetni. A lakbér a mindenkor hatályos, az önkormányzati tulajdonú lakások, nem lakás célú helyiségek és haszonbérbe adható földterületek bérbeadásáról, bérleti díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben, a szociális bérlakások lakbérének mértékére vonatkozó szabályozás az irányadó. A lakbér mértékének megállapítása az Ltv. 13. § (2) bekezdésében, valamint 34. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével történt.

2. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

18) Előterjesztés a a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Inflációkövető módosítást tartalmaz a rendelet. Az előterjesztést mindenki megkapta.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki elfogadja a rendelet módosítását, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2025. (II.12.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

[1] Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. § a) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában rögzített feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő, és az önkormányzat anyagi teljesítő képességére is figyelemmel a szociálisan rászorulóknak részére nyújtható pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételeinek feltételeit és garanciáit.

(2) Bököny Község Önkormányzata az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

2. A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Bököny Község területén lakó

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,

- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- f) az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Bököny Község területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira

3. § (1) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmeket a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni személyesen vagy postai úton.

(2) A kérelmet az ellátást igénybevevő vagy meghatalmazottja, továbbá törvényes képviselője nyújthatja be. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirattal, a törvényes képviseletet jellegének megfelelő okirattal kell igazolni.

(3) A rendszeres ellátás iránti újabb kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártát követő hónapban lehet benyújtani.

(4) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadóak.

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a rendkívüli élethelyzet, illetve az időszakosan vagy tartósan fennálló létfenntartási gond alátámasztására szolgáló dokumentumokat.

(6) A jövedelem számításához felhasználható bizonyítékok:

a) a havonta mérhető rendszeres jövedelemre vonatkozóan a rendeletben meghatározott ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap jövedelméről szóló, a jövedelem típusának megfelelő igazolás az Szt. 10. §-ában foglaltak – ide nem értve a 10. § (4) bekezdés c) pontját - figyelembe vételével,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a rendeletben meghatározott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap egy

havi átlagáról szóló igazolás vagy jövedelemnyilatkozat az Szt. 10. § -ában foglaltak - ide nem értve a 10. § (4) bekezdés c) pontjának - figyelembe vételével,

c) a b) pont szerinti jövedelemnyilatkozat vitatása esetén az Szt. 10. § (6) bekezdésében foglaltak - a fenntartási költségeket igazoló, három hónapnál nem régebbi dokumentumok (PB-gázpalack-, vezetékes gáz-, villanyáram-, víz- és csatornahasználati díj, szemétszállítási díj, lakbér, közös költség, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztés, albérleti díj, tv- Internet előfizetés díja, telefon- mobil előfizetés díja) - figyelembe vételével.

d) ellátatlanság esetén az erről szóló, munkaügyi központ által kiadott igazolást.

e) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, valamint a többletkiadást előidéző körülmény igazolását és a kérelmező öngondoskodási lehetőségének hiányát,

f) A temetési segély megállapításánál az önkormányzat kéri, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát,

g) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát.

(7) A tényállás tisztázása érdekében a hatáskör gyakorlója környezettanulmányt készíthet, illetve készíttethet. Amennyiben az ügyfél a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, és emiatt a tényállás nem kellően tisztázott, úgy a hatáskör gyakorlója a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti. Erről az ügyfelet tájékoztatni kell.

(8) A megállapított rendszeres pénzbeli ellátásokat utólag, minden hónap 15. napjáig, az eseti pénzbeli ellátásokat a megállapító határozat végrehajthatóvá válását követően kell folyósítani a jogosult kérelmének megfelelően banki utalással. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(9) A hatáskör gyakorlója kivételesen, indokolt esetben házipénztári kifizetést is engedélyezhet különösen kézbesítési címmel nem rendelkező jogosult, illetve a jogosult életét, testi épségét veszélyeztető élethelyzet esetén.

(10) Az e rendeletben szabályozott ellátások felhasználását a Hivatal ellenőrizheti. Az ellátásban részesülő köteles

a) az ellenőrzést tűrni,

b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,

c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani,

d) az ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.

(11) A rendszeres ellátást

a) a feltételek fennállása esetén a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától (12 hónapra) kell megállapítani,

b) a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(12) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésének elrendelése esetén, ha a kötelezett a megtérítés összegének, illetve pénzgyenértékének és a kamat összegének részletekben történő megfizetését vállalja, a részletfizetési kötelezettségét azonban nem teljesíti, tartozása egy összegben válik esedékessé.

(13) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság a (12) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a tartozás megtérüléséig, de legfeljebb a döntés véglegessé válásától számított egy évig nem jogosult a megszüntetett ellátással azonos típusú ellátásra.

(14) Nem jogosult települési támogatásra: az az aktív korú személy, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a munkaügyi központtal.

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott települési támogatásokról az 5. § 5. és 6. pontjában foglalt kivétellel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés alapján átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) A rendelet 14–15. §- aiban meghatározott ellátásokról a képviselő-testület dönt.

3. Az ellátások formái

5. § A jogosult részére - az e rendeletben meghatározott feltételek szerint - a következő települési támogatások nyújthatók:

1. Lakásfenntartási támogatás

2. Temetési segély

3. Rendkívüli települési támogatás
4. Rendkívüli rendszeres települési támogatás
5. Bursa Hungarica ösztöndíj program
6. Arany János tehetséggondozó program
7. Óvodakezdési, Iskolakezdési támogatás
8. Ételallergiában szenvedő, tartósan beteg gyermekek támogatása

4. Lakásfenntartási támogatás

6. § (1) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap 500%-át, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 550 %-át, és a család tagjai egyikének sincs vagyona. (1. melléklet)

(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában lakásfenntartási költségnek minősül a vezetékes gáz-, villanyáram-, víz- és csatornahasználati díj.

(4) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

(5) Közös háztartásban élőknek kell tekinteni a kérelmezővel azonos lakcímen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket.

(6) A lakásfenntartási támogatás havi összege 4.000 Ft.

(7) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(8) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

5. Temetési segély

7. § (1) Temetési célra annak a személynek állapítható meg temetési segély, aki a meghalt személy eltemetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át. (3. melléklet)

(2) Az elhunyt személy eltemettetéséhez nem állapítható meg temetési segély köztemetés esetén, továbbá annak a személynek sem, aki:

a) tartási vagy egyéb szerződés alapján a temetésről gondoskodni köteles,

b) a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül,

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó temetési segély iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(4) A kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(5) A temetési segély összege: 25.000 Ft.

6. Rendkívüli települési támogatás

8. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő – különösen az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott – személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át nem haladja meg. (2. melléklet)

(2) Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel állapítható meg évente legfeljebb 3 alkalommal.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmankénti legalacsonyabb összege 3.000,- Ft legmagasabb összege 10.000,- Ft.

(4) Elemi kár esetén a kérelmező által életvitelszerűen lakott lakást ért elemi csapás, különösen az árvíz, a belvíz, a tűz a szél okozta kár, amely miatt a lakás, vagy a lakás céljára szolgáló helyiség lakhatatlanná válik.

(5) A támogatás összege alkalmanként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 150%-át.

(6) A kérelmező családjában diagnosztizált súlyos, gyógyíthatatlan betegségben szenvedő családtag van, vagy tragikus haláleset következett be – akkor állapítható meg települési

támogatás, ha a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 450 % -át, egyedül élő esetén annak 500 %-át nem haladja meg.

7. Rendszeres települési támogatás

9. § (1) Az önkormányzat pénzbeli rendkívüli rendszeres települési támogatást állapít meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, súlyos fogyatékos betegség során létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére, akiknek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a legkisebb szociális vetítési alap 150%-át. (4. melléklet)

(2) A rendszeres települési támogatás havi összege 10.000 Ft.

(3) A rendszeres települési támogatást 1 év időtartamra kell megállapítani.

(4) A kérelemmel együtt szükséges benyújtani a fogyatékoságot igazoló dokumentumot is.

(5) Nem jogosult rendszeres települési támogatásra azon személy, aki után ápolást-gondozást végeznek és ápolási díj ellátást vesznek igénybe.

8. Bursa Hungarica ösztöndíj program

10. § (1) A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében ösztöndíjat nyújt azoknak a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatóknak, akik állami felsőoktatási intézményekben, továbbá nem állami felsőoktatási intézményekben államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőfokú szakképzésben, az általuk felvett szak képesítési követelményében meghatározott képzési időn belül, nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat.

(2) Az ösztöndíj megállapítása során a jövedelmi viszonyok vizsgálata szempontjából a Szt. 10. § (2)-(5) bekezdési az irányadók.

(3) Az ösztöndíj megállapításának feltételeként meghatározott felső határ szerint:

a) a családban élő pályázó esetén az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 300%-át,

b) egyedülálló eltartó esetén az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 350%-át.

9. Arany János tehetséggondozó program

11. § (1) A Képviselő-testület az Arany János tehetséggondozó program keretében támogatja azon tanulói jogviszonyban álló, általános iskola 8. évfolyamára járó, hátrányos helyzetű diákokot, akit az iskola Nevelő-testülete kiemelkedő tanulmányi munkája révén javasol.

(2) A támogatás időtartamát egy tanulmányi évre állapítja meg a Képviselő-testület.

(3) A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg a képviselő-testület. Az ösztöndíj havi összege legalább 1.000,- Ft, legfeljebb 5.000,- Ft.

(4) Az ösztöndíj megállapítása során a jövedelmi viszonyok vizsgálata szempontjából a Szt. 10. § (2)-(5) bekezdési az irányadók.

(5) Az ösztöndíj megállapításának feltételeként meghatározott felső határ szerint:

a) a családban élő pályázó esetén az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 300%-át,

b) egyedülálló eltartó esetén az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 350%-át.

10. Óvodakezdési, iskolakezdési támogatás

12. § (1) Az óvodakezdéssel és iskolakezdéssel kapcsolatos kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható az életvitelszerűen Bököny községben lakó, Bököny községben állandó lakcímmel rendelkező lakosoknak, akik óvodában, általános iskolában, középfokú oktatási intézményben, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulnak, feltéve, ha kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500 %-át.

(2) Az iskolakezdési támogatás kifizetésének feltétele bökönyi oktatási/nevelési intézmény esetén az óvodai és iskolai beiratkozás megtörténte, melyet a köznevelési intézmény igazol.

(3) A nem bökönyi óvodában és általános iskolában, illetve középfokú intézményben, szakiskolában tanulók estében iskolalátogatási tanulói jogviszony igazolása szükséges, a főiskolai és egyetemi hallgatók esetében hallgatói jogviszony igazolásának benyújtása a támogatás kifizetésének feltétele.

(4) Kiskorú gyermek esetén a támogatást az a szülő igényelheti, aki a gyermek után családi pótlékra jogosult, a nagykorú gyermek a támogatást saját jogán igényelheti.

(5) A támogatás mértéke évente:

a) óvodások részére egyszeri 5.000,- Ft gyermekenként

b) az általános iskolai tanulók, gimnáziumban, hatosztályos gimnáziumban, szakközépiskolában, technikumban, szakiskolában tanulók, főiskolai és egyetemi hallgatók esetében a támogatás mértéke egyszeri 7.000 Ft gyermekenként

(6) Az iskolakezdési támogatás iránti igényt minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.

(7) A támogatás folyósítására legkésőbb a támogatás iránti kérelem beadását követő hónap 15. napjáig kerül sor.

(8) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelem az 5. mellékletben meghatározott, formanyomtatványon, nyújtható be.

(9) Az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

11. Ételallergiában szenvedő, tartósan beteg gyermekek támogatása

13. § (1) Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ételallergiában szenvedő, tartós betegségük miatt a közétkeztetést igénybe venni nem tudó gyermeces családokat gyermekenként támogatásban részesíti.

(2) A támogatás csak az oktatási napokon való részvétel idejére vehető igénybe:

a) laktóz érzékeny gyermekek esetén támogatás mértéke: 800 Ft/nap

b) glutén érzékeny gyermekek esetén a támogatása mértéke: 1.000 Ft/nap

(3) A támogatás azon gyermek(ek) részére állapítható meg, melyek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 500%-át.

(4) A támogatás megállapítása kérelemre történik, melyhez csatolni kell a betegség fennállásáról szóló szakorvosi igazolást.

(5) A támogatás csak addig folyósítható, míg az önkormányzat a közétkeztetés keretében az étkeztetést saját konyháján, illetve más szolgáltató igénybevételével biztosítani nem tudja.

12. Köztemetés

14. § (1) A polgármester a köztemetést az Szt. 48. §-ában meghatározottak szerint állapítja meg és biztosítja.

(2) Kérelmére a temetésre kötelezett személy részére legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető.

(3) A köztemetési költség megtérítése elengedhető

a) ha az elhalt vagyontalan,

b) ha az elhalt gyermeke intézeti nevelésben volt, vagy a szülők különélése miatt nem tartották a kapcsolatot, az elhalt a gyermek neveléséről, gondozásáról soha nem gondoskodott,

c) ha az eltemetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 150%-át.

(4) A Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja a köztemetésre vonatkozó eljárás megindítását, az eljárás visszavonását, a hiánypótlásra felszólítást, belföldi jogsegély iránti megkeresést, az eljárás felfüggesztését, a döntés módosítását, a döntés visszavonását, a döntés kiegészítését vagy kijavítását, továbbá a köztemetési költség megtérítésének elengedését.

13. Étkeztetés

15. § (1) Az önkormányzat a közigazgatási területén a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézményen keresztül biztosítja az étkeztetést.

(2) Az étkeztetés igénybevétele esetén szociálisan rászorultnak minősül:

a) az, aki a 40. életévét betöltötte és nyugdíjas,

b) az, akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátására vagy cukorbeteg,

c) az, akinek a háziorvos által – a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazolt fogyatékosága, pszichiátriai betegsége olyan, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani önmaga ellátását

d) az, aki rokkantsági ellátásban, vagy rehabilitációs ellátásban részesül,

e) az, akinek a házi orvos által – a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazolt szenvedélybetegsége olyan, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani önmaga ellátását,

f) az, aki a gyermekét egyedül neveli,

g) az a hajléktalan, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

14. Családsegítés

16. § (1) Az Önkormányzat a családsegítési szolgáltatást a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás keretében – a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bökönyi Intézményegységen útján biztosítja.

(2) A családsegítés során az Szt. 64. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni.

15. Házi segítségnyújtás

17. § (1) Az Önkormányzat a házi segítségnyújtást szolgáltatást a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás során az Szt. 63. §-ában foglaltak az irányadók.

16. Nappali ellátás

18. § (1) Az önkormányzat a nappali ellátás szolgáltatást a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény útján biztosítja.

(2) A Nappali ellátás során az Szt. 65/F. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni az e rendeletben meghatározottakkal.

17. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

19. § (1) A képviselő-testület a helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

a) Bököny község polgármestere,

b) Bököny község alpolgármestere,

- c) a Bökönyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésének szociális, valamint humánpolitikai ügyintézője
 - d) a Bökönyi Barota Mihály Óvoda intézményvezetője
 - e) a Bökönyi Barota Mihály Általános Iskola intézményvezetője
 - f) a Bökönyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetője,
 - g) a Bököny Községben működő és praktizáló házi orvosok,
 - h) a védőnők, családgondozók.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy ülést tart.

18.Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a rendelet 2025. március 01. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VIII.26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

21. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

19)Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálatáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

10 %-os emelést terveztünk be. Kérem, aki elfogadja a rendelet felülvizsgálatát, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2025. (II.12) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól

[1] Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) és (2) bekezdés f)

pontjában, 115. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Bököny Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra, valamint ezen szolgáltatásokat igénybe vevőkre.

2. § A Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény által személyes gondoskodást nyújtó

a) étkeztetés szociális ellátás intézményi térítési díját, térítési díj kedvezményeit a személyi térítési díj megállapításához,

b) házi segítségnyújtás szociális ellátás intézményi térítési díjait, térítési díj kedvezményét a személyi térítési díj megállapításához,

c) nappali ellátás szociális alapszolgáltatás intézményi térítési díját,

d) szakosított ellátás (időskorúak bentlakásos ellátása) intézményi térítési díjait

az 1. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Ez a rendelet 2025. április 1. napján lép hatályba, és rendelkezéseit ezt követően kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete.

4. § Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 9/2025 (II.12.) önkormányzati rendelethez

I. Az étkeztetés intézményi térítési díjai

a) Helyszínen fogyasztás, elvitel esetén: 775 Ft/adag

b) Lakáson történő étkezés esetén (kiszállítással): 800 Ft/adag

A kérelmezők szociális és vagyoni helyzetét figyelembe véve az étkeztetés térítési díjai:

1. Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150%-át nem haladja meg:

- a) Helyszínen fogyasztás, elvitel esetén 660 Ft/adag
b) Lakáson történő étkeztetés esetén 705 Ft/adag

2. Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150%-át meghaladja:

- a) Helyszínen fogyasztás, elvitel esetén 775 Ft/adag
b) Lakáson történő étkeztetés esetén 800 Ft/adag

A feltüntetett árak bruttó árak, tartalmazzák az áfát.

II. A nappali ellátás térítési díja

A szolgáltatás igénybevétele *térítésmentes*, az ellátottaknak személyi térítési díjat nem kell fizetni.

III. A házi segítségnyújtás térítési díja

A szolgáltatás igénybevétele *térítésmentes*, az ellátottaknak személyi térítési díjat nem kell fizetni.

IV. Időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátását nyújtó intézményi térítési díj (a térítési díj Áfa mentes)

3.000,- Ft/nap/fő

20)Előterjesztés főépítészre (írásbeli előterjesztés)

Előadó: jegyző

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Kötelező főépítészt alkalmazni. Nem általánydíjat fizetnénk, hanem alkalmanként, amikor szükség van a főépítészre.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2025. (II.12) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv melléklete szerinti előterjesztésben szereplő és a főépítész által benyújtott ajánlat a. pontját fogadja el.

21)Előterjesztés Bököny község közvilágítási hálózatbővítés, lámpatest felszerelés, illetve egyes helyszíneken tervezési feladatok elvégzéséről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

Az Arany János utcán kellene 2 oszlopot letenni.

Marozsánné Fekete Beáta pénzügyi előadó:

Várjuk meg a beszámolót.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki elfogadja a napirendi pont elnapolását, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2025. (II.12) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület Bököny község közvilágítási hálózatbővítés, lámpatest felszerelés, illetve egyes helyszíneken tervezési feladatok elvégzéséről tárgyú napirendi pont megtárgyalását elnapolta.

22)Előterjesztés a Dél-Nyírségi Szociális- és Gyermekjóléti Központ Bökönyi Intézményegység elhelyezése az Önkormányzat tulajdonát képező Bököny, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlanba (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

Takarékossági szempontból a Családsegítőt és a Rendőrséget bevinnénk a Művelődési Ház épületébe. Kérem, aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

17/2025. (II.12) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület a Dél-Nyírségi Szociális- és Gyermekjóléti Központ Bökönyi Intézményegységének székhelyéül a 4231 Bököny, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlant biztosítja.

23) Polgármester tájékoztatója (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

- Az élelmiszer feldolgozó üzem építési engedélyét megkapták. 120 főnek fog munkahelyet biztosítani az üzem. Beadták a bővítésre a szükséges dokumentumokat, amellyel további 80 főnek fog majd tudni munkát biztosítani az üzem.
- A nőnap ünnepség 2025.03.08-án szombaton 13.00 órától kerül megrendezésre, mindenkit szeretettel várunk.
- Érpatakon egyeztettünk a külterületi utak fejlesztésével kapcsolatosan. A szennyvíz tisztító telep felé vezető utat kiszélesítenénk és összekötnénk Érpatakkal.
- A Magyar Falu Program keretein belül szeretne a PÖTE pályázni egy autóra.
- Újfehértón agrárfórum került megrendezésre.
- A bölcsőde műszaki átadás átvétele megtörtént.
- Elkezdtük a Művelődési Ház felújítását.
- A baptisták szeretnék az Arany János utcáról feljönni a központba, hogy közelebb legyenek. Szó volt róla, hogy a régi Komoróczy doktor úr féle lakást felújítanák, és beszámolnánk a bérleti díjba. Még folynak az egyeztetések.
- A falunapi program összeállításra került.

Kérem, aki elfogadja a tájékoztatómat, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

18/2025. (II.12) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület a polgármester tájékoztatóját elfogadta.

24) Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

Papp Csaba polgármester:

Kérem, döntsön a képviselő-testület az önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásáról. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

19/2025. (II.12.) önkormányzati határozata

az önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásáról

Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. Bököny Község Önkormányzata támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által meghirdetett, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja, valamint e tárgykörben megjelenő pályázati kiírás alapján az önkormányzatok rendkívüli támogatására.
2. Felkéri az polgármestert, hogy tegyen intézkedést a pályázat jogszabályoknak és a pályázati kiírásnak megfelelő formában, a szükséges mellékletek becsatolásával való benyújtására és egyben felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Papp Csaba polgármester
Dr. Kardos Csaba László jegyző

25)Egyebek

- Előterjesztés a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Alapító Okiratának módosításáról

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Június 30. napjával be kell üzemelni a bölcsődét. Ez a végső határidő. El kell fogadni a képviselő-testületnek a BSZSZI alapító okirat módosítását.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

20/2025. (II.12.) önkormányzati határozata

a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Alapító Okiratának módosításáról

1. Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Alapító Okiratának módosító okiratát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. Bököny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Bökönyi Szociális Szolgáltató Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, valamint a Módosító Okiratot küldje meg a Magyar Államkincsár részére.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

- Energetikai korszerűsítésre pályázat benyújtása:

Dr. Kardos Csaba László jegyző:

Szeretnénk pályázni a Művelődési Ház épületébe akkumulátor beszerzésére. Illetve egy központ kialakítására, ahol látnánk, hogy melyik intézmény mennyi energiát használ el. 100 %-ban támogatott pályázat. Monoron már működik ez a rendszer.

Papp Csaba polgármester:

Kérem, aki elfogadja a pályázat benyújtását, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

21/2025. (II.12.) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy ha az Önkormányzat a feltételeknek megfelel a DIMOP Plusz-2.1.1-24 azonosítójú kiírásra nyújtson be pályázatot.

- Utánfutó, szekrény értékesítéséről döntés

Papp Csaba polgármester:

Kérem döntsön a Képviselő-testület a Sztankovics gyártmányú utánfutó és két db kisszekrény értékesítéséről. Aki ezt elfogadja kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

22/2025. (II. 12.) önkormányzati határozata

A Képviselő-testület:

- az XIK-510 forgalmi rendszámú Sztankovics gyártmányú a vagyonyilvántartásban 0 Ft értéken szereplő leamortizált utánfutó 20.000 Ft összegben történő értékesítését jóváhagyja.
- a 2019/11/22/86 és a 2019/11/22/89 leltári számú 0 Ft értéken szereplő kisszekrényeket 10.000 Ft-10.000 Ft, összesen 20.000 Ft összegben értékesíti.

Több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.


Papp Csaba
polgármester




Dr. Kardos Csaba László
jegyző